



**Modulaire gemeenschappelijke regeling
sociaal domein Limburg-Noord**

**Selectieleidraad
Aanbesteding Beschermd Wonen
(Wmo en Jeugdwet)
Noord- en Midden-Limburg**

Referentienummer: NEGOMETRIX nr. 170044

Datum: 11 februari 2021

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	OPDRACHTGEVER	4
1.2	VISIE	4
1.3	BELEIDSVISIE BESCHERMD WONEN	10
1.4	DOELSTELLING AANBESTEDING EN VERDELING PERCELEN	10
1.5	SOCIAL RETURN	11
1.6	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN EN INKOPEN (MVI)	11
1.7	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	12
1.8	LEESWIJZER	14
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCEDURELE BEPALINGEN	15
2.1	INLEIDING	15
2.2	AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
2.3	PLANNING	15
2.4	VRAGEN, NOTA VAN INLICHTINGEN EN VOORBEHOUDEN	16
2.5	OVERIGE COMMUNICATIE	16
2.6	DIGITAAL AANBESTEDEN	16
2.7	INDIENEN EN OPENING AANMELDINGEN	17
2.8	GESTANDDOENINGSTERMIJN	17
2.9	AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND, ONDERAANNEMING EN BEROEP OP DERDEN	18
2.10	CONCEPTOVEREENKOMST EN ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	19
2.11	OVERIGE VOORWAARDEN	20
2.12	VERGOEDING AANMELDING	21
2.13	KLACHTENAFHANDELING	21
3	OPDRACHTBESCHRIJVING	22
3.1	SEGMENTOMSCHRIJVING	22
3.1.1	DOEL	22
3.1.2	OMVANG	22
3.1.3	PRODUCT-/DIENSTOMSCHRIJVING	23
3.2	ONTWIKKELPOTENTIEEL	26
3.3	CONTRACTMANAGEMENT	28
3.3.1	KPI's	28
3.3.2	PRESTATIEAFSPRAKEN	32
3.4	BEKOSTIGING EN TARIEVEN	32
3.5	TOEGANGSMANAGEMENT	33
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	34
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	34
4.2	MINIMUMEISEN	35
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	35
4.3.1	FINANCIËLE GESCHIKTHEID	36
4.3.2	TECHNISCHE BEKWAAMHEID	37
4	PROGRAMMA VAN EISEN	39
5	SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	40
5.1	SELECTIEPROCEDURE	40
5.2	MEDEDELING SELECTIEBESLISSING	40
5.3	BEOORDELING EN ANALYSE	41
5.4	MEDEDELING SELECTIEBESLISSING	43
6	OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN	44

BIJLAGENOVERZICHT

Bijlage A	– Conceptovereenkomst
Bijlage A2	– Wachtkamervereenkomst
Bijlage B	– Algemene inkoopvoorwaarden Sociaal Domein MGR
Bijlage C	– Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage D1	– Regeling social return Limburg-Noord (onderdeel van PvE)
Bijlage D2	– Regeling social return checklist & waarden Limburg-Noord (onderdeel van PvE)
Bijlage D3	– Regeling social return Midden-Limburg (onderdeel van PvE)
Bijlage E	– Regeling maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen (onderdeel van PvE)
Bijlage F	– Administratieve afhandeling (indien van toepassing)
Bijlage G	– Algemeen Programma van Eisen MO/BW
Bijlage H	– Programma van eisen specifiek Beschermd Wonen
Bijlage I	– Referentieformulier
Bijlage J	– Verklaring inzake onderaanneming
Bijlage K	– Begrippenlijst

1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad van de aanbesteding Beschermd Wonen (vanuit de Wmo en Jeugdwet) van de gemeenten Noord-en Midden-Limburg (Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo, Venray, Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen, Roermond, Leudal, Nederweert en Weert). Deze leidraad is de eerste stap in de aanbesteding. In dit document vindt u o.a. informatie over de achtergronden, doelstellingen, procedure, eisen, voorwaarden, selectiecriteria en beoordelingsprocedure. Meer over de procedure leest u in hoofdstuk 2.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in Negometrix en vanuit Negometrix op TenderNed en TED gepubliceerd. Belangstellenden hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan deze aanbesteding door het indienen van een aanmelding binnen de daarvoor gegeven termijn.

Marktconsultatie

Afgelopen periode zijn er diverse marktconsultaties en opdrachtnemerssessies geweest. De verslagen en presentaties hiervan vindt u op de website van de MGR. Gezien de veelheid van deze verslagen en presentaties zijn deze niet als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd. Deze informatie is ter beeldvorming van inschrijvers en niet bindend voor opdrachtgever. De definitieve informatie met betrekking tot de inkoop van deze opdracht is opgenomen in deze selectieleidraad. Voor meer informatie, klik op onderstaande link:

<https://www.sociaaldomein-limburgnoord.nl/inkoop/inkoop-sociaal-domein-2022-noord--en-midden-limburg>.

Begrippenlijst

Als Bijlage K is een begrippenlijst toegevoegd van de belangrijkste definities.

1.1 Opdrachtgever

De 14 gemeenten van de regio's Noord-Limburg, Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West (Noord: Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray / Midden Oost: Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen en Roermond / Midden West: Leudal, Nederweert en Weert) hebben afgesproken om samen op te trekken op **de aanbesteding Beschermd Wonen**. De 14 gemeenten zijn in het kader van deze aanbesteding de aanbestedende dienst en de opdrachtgever; verder te noemen: opdrachtgever of gemeente(n).

Het samenwerkingsverband dat invulling geeft aan deze afspraak en deze aanbesteding voor de opdrachtgever verzorgt en faciliteert is de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (hierna: MGR).

1.2 Visie

Hierbij de visie op Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang, Preventie en OGGZ in het sociale domein Noord- en Midden Limburg.

Thuis is waar het verhaal begint

Ieders verhaal begint bij een thuis, een plek waar iemand zich prettig voelt, van waaruit hij deelneemt aan de samenleving en waar hij, of zij, naar terugkeert om op verhaal te komen. Dat dit niet voor iedere burger een vanzelfsprekendheid is trekken we ons als regio aan. We hebben een gezamenlijke

maatschappelijke opdracht iedereen een thuis te bieden. Vooral aan hen die –vaak tijdelijk- niet in staat zijn te voorzien in een eigen thuis waar zij zich veilig en prettig voelen, zich kunnen ontwikkelen en deelnemen aan de samenleving.

Thuis is kleinschalig, midden in de samenleving. Het is je thuis kunnen voelen, ook als het maar tijdelijk is. Je beschermd weten, zorg als er zorg nodig is, dicht bij huis, op de persoon afgestemd, passend bij de hulpvraag en flexibel vormgegeven.

Dat een thuis meer is dan enkel een dak boven je hoofd willen we uitdragen in deze aanbesteding Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang, Preventie en OGGZ.

Definitie van de doelgroep “Kwetsbare cliënten”.

Binnen deze opdracht spreken we niet over de OGGZ-doelgroep, de Maatschappelijke Opvang-doelgroep en de Beschermd Wonen-doelgroep maar over de kwetsbare cliënt die op enig moment (tijdelijk) ondersteuning nodig heeft.

De basis van onze visie is:

Alle kwetsbare cliënten in Noord- en Midden-Limburg worden op passende wijze ondersteund, zodat zij zo zelfstandig mogelijk kunnen meedoen in de samenleving.

- *Gelijk is ook ongelijk; verschillen en overeenkomsten in de doelgroep*

Wat iemand maakt tot een kwetsbare cliënt verschilt van persoon tot persoon. Onder gelijke omstandigheden ervaren cliënten geen gelijke kwetsbaarheid. Persoonsgebonden vaardigheden en mogelijkheden maken het verschil of iemand de veerkracht bezit zich staande te houden. Bovendien kan de mate van kwetsbaarheid wisselen en daarmee ook de ondersteuning die wordt gevraagd.

Het is belangrijk te realiseren dat elke hulpvraag in die zin om maatwerk vraagt.

- *Het belang van maatwerk; de doelgroep en de zorgbehoefte.*

Om maatwerk te kunnen leveren moeten we ons verdiepen in de leefwereld en achtergronden van iemand die om hulp vraagt. Dit vraagt om deskundigheid, de erkenning van gemeenschappelijke waarden en doelen en professionele handelingsruimte binnen de gestelde kaders.

Een goed onderzoek naar en begrip van de hulpvraag leidt tot een samenhangend ondersteuningsaanbod die herkenbaar en aanvaardbaar is voor alle partijen.

Het ondersteuningsaanbod biedt perspectief op al die onderdelen in iemands leven waar hij problemen ervaart.

- *Het belang van het netwerk; er niet alleen voor staan.*

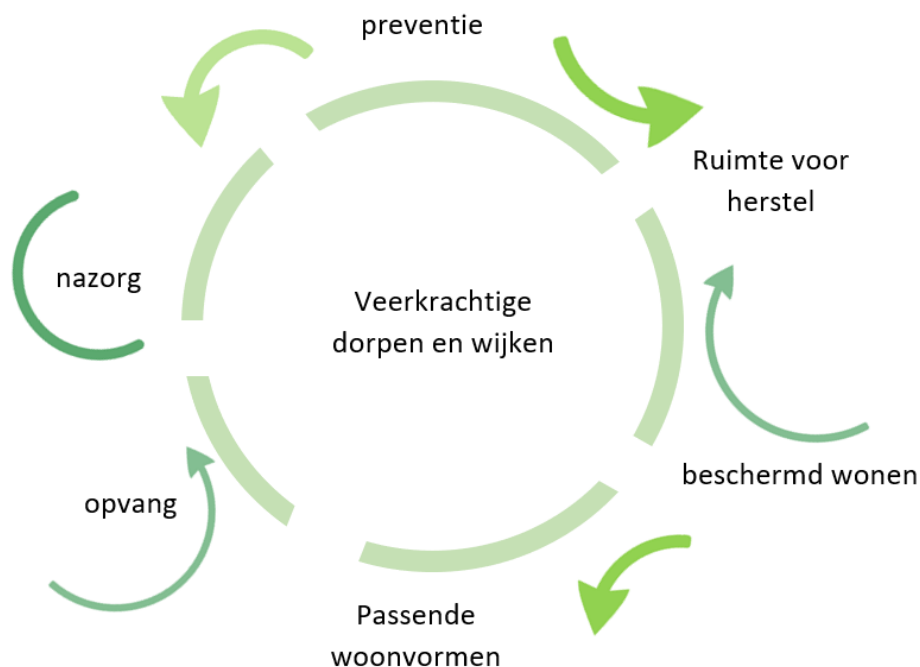
- *Cliënten met complexe problemen fungeren (nog te) vaak als de contrastvloeistof die de zwakke plekken in systemen en sociale netwerken blootleggen. Hierdoor krijgen ze maar al te vaak te maken met de gevolgen van sociale uitsluiting. De commissie Dannenberg noemt dakloosheid niet voor niets de meest extreme vorm van sociale uitsluiting.*

Het is onze gezamenlijke opdracht de zwakke plekken in systemen op te lossen, sociale netwerken te versterken en sociale inclusie te bevorderen.

De ondersteuning van de doelgroep vraagt om flexibiliteit, dit is lastig te vangen in een stroomschema.

In onderstaande afbeelding trachten we de dynamiek rondom kwetsbare cliënten inzichtelijk te maken en daarmee te verbeelden op welke punten flexibiliteit; meebewegen en ombuigen wordt gevraagd.

We kennen wel het startpunt; dat zijn de veerkrachtige wijken en dorpen in de regio; de leefwereld van onze cliënten en de doelgroep.



1. Preventie

Wij geven thuis; Ik word gezien.

Preventie is een belangrijk onderdeel van thuis geven, het houdt in dat problemen tijdig worden herkend en erkend. We geven thuis als er voldoende plekken zijn waar aan de bel getrokken kan worden, waar mensen aanwezig zijn die luisteren, tips geven en de weg kennen. Dit kunnen professionals zijn maar ook ervaringsdeskundigen die snappen dat het niet altijd eenvoudig is problemen onder ogen te komen. Punt is dat het misschien niet altijd te voorkomen is dat iemand in een kwetsbare positie terecht komt, in een zo vroeg als mogelijk stadium hulp aanbieden is echter wél mogelijk.

Uitgelicht, enkele focus punten binnen het segment Preventie:

- Meer aandacht voor jeugd
- Inzet van intermediairs
- Preventieteams bieden een regionaal basispakket
- Gebruik maken van voorliggend veld

2. Bemoeizorg

Wij geven thuis; er vroeg bij zijn

Ook voor hen die liever zélf niet thuis geven, zorgmijdende cliënten, voor hen blijven we ook aan de bel trekken. Dicht bij huis en tijdig de juiste hulp inschakelen is op steeds meer plekken mogelijk en vaak ook nodig. Het zijn daarbij niet enkel de bemoei-zorgers die er het vroegst bij zijn. Buurtcirkels, wijkteams, inlopen, wijkcentra, schuldhulpverlening, scholen, woningcorporaties, herstelhuizen, huisartsen; een veelvoud aan formele en informele organisaties zien cliënten en kunnen problemen tijdig signaleren.

Uitgelicht, enkele focus punten binnen het segment Bemoeizorg:

- Werken buiten de schotten en paden van zorg
- Behoud of hervinden van de eigen regie
- Verankerd in de lokale netwerken en sociale basis
- Inzet van ervaringsdeskundigen

Thuis voelen; gebruik maken van de sociale basis

In de regio zijn steeds meer ingrediënten aanwezig die bijdragen aan een ondersteunende sociale infrastructuur. Die benut worden als vangnet of opstapje. Door de bestaande sociale infrastructuur vaker in te zetten en beter te benutten moet het steeds beter lukken er vroeg bij te zijn. Het stimuleert daarbij ook het zelforganiserend vermogen en de sociale netwerken van cliënten. Voorkomen is altijd beter dan genezen.

Op mijn plek; Ik doe mee

Veel cliënten raken onder invloed van hun problematiek helaas beperkt in hun mogelijkheden om mee te doen. Toch is zo normaal mogelijk meedoen voor iedereen belangrijk. Het onvermogen dit op eigen kracht te organiseren betekent voor hen een verlies aan perspectief en eigenwaarde.

- *Zelfredzaamheid en participatie*
Alle vormen van ondersteuning zijn ook gericht op het herstel van zelfredzaamheid en participatie. Door in te zetten op een breed en gevarieerd aanbod van laagdrempelige activiteiten wordt het mogelijk iedereen een zinvolle dagbesteding te bieden.
- *Zinvolle dagbesteding en inclusie*
De veerkracht en vaardigheden van cliënten kan het beste worden ondersteund door uit te gaan van wat zij (nog) wel kunnen. De sociale samenhang wordt bevorderd als zij deelnemen aan activiteiten die inkluderend zijn vormgegeven. Zo kunnen zij hun plek in de samenleving -opnieuw- hervinden, opbouwen of juist behouden.

Ervaringskennis en de inzet van ervaringsdeskundigen

De mogelijkheid hebben ervaringen te delen en hierdoor meer ervaringskennis op te doen wordt alom gewaardeerd. De aanwezigheid van zelfhulpgroepen, herstelgerichte activiteiten en laagdrempelige ontmoetingsplekken dragen bij aan het herstel en de inclusie van cliënten met diverse uitdagingen en problemen.

Mede hierdoor is de inzet van ervaringsdeskundigheid ontstaan die ook in onze regio wordt gewaardeerd en een plek krijgt. Maar we zijn er nog niet, de inzet van ervaringsdeskundigen heeft nog behoefte aan extra ontwikkelruimte.

Thuiskomen; diverse woonvormen.

Binnen diverse woon- en opvangvormen zorgen we ervoor dat iedereen ten minste een dak boven zijn hoofd heeft, het doel is iedereen een thuis te laten vinden.

- *Ik ben thuis in een zelfstandige woning*
Steeds meer kwetsbare cliënten wonen net als ieder ander in een huis in een wijk.
Met begeleiding en basisvoorzieningen die aansluiten bij hun behoeften lukt het hen op een prettige manier zelfstandig te wonen.

Thuiskomen; samenwerking met woningcorporaties

Belangrijk is hierbij dat er goede afspraken worden gemaakt met woningcorporaties en gemeenten. In

de regio zijn er **matchingspunten** en **transferpunten** die de doorstroom uit beschermd wonen en de maatschappelijke opvang bevorderen.

Het aanbod aan betaalbare woningen, met oog voor de draagkracht en draaglast in gemeenschappen, blijft hierbij ook in de komende jaren een aandachtspunt.

- *Goed nabuurschap*

Bij elke voorziening- of dat nu opvang, beschermd wonen of andere woonvormen betreft - is goed nabuurschap van essentieel belang voor het draagvlak onder bewoners in een wijk.

Zorgopdrachtnemers, ketenpartners en gemeenten dragen gezamenlijk de zorg voor een goede relatie met omwonenden.

3. Beschermd Wonen

Ik ben thuis in beschermd wonen

Geheel zelfstandig wonen is voor een deel van de kwetsbare cliënten (nog) een stap te ver, toch vinden zij op plekken in de regio een thuis binnen beschermde woonvormen.

Er is al langer een beweging gaande deze verspreid over de regio vorm te geven. Bijzondere woonvormen komen daarbij ook meer en meer gewoon in een huis in een wijk voor. En dat is wel zo prettig voor de bewoners die hierdoor ook gemakkelijker gebruik kunnen maken van alle faciliteiten en mogelijkheden die wijken, dorpen en steden te bieden hebben.

Uitzonderingen zullen er altijd zijn, voor sommige doelgroepen binnen beschermde woonvormen blijkt het beter passend juist de randen van een wijk op te zoeken. En ook hier geldt, de uitzondering bevestigt de regel; zo gewoon mogelijk wonen in de wijk.

Uitgelicht, enkele focus punten binnen het segment Beschermd Wonen:

- Een gevarieerd aanbod waarmee non-exclusie wordt bereikt
- Cliënten worden voorbereid op een toekomst buiten beschermd wonen
- Optimale regionale spreiding van het aanbod
- Gebruik maken van het concept Positieve Gezondheid
- Inzet van ervaringsdeskundigen

4. Maatschappelijke Opvang

Ik ben onderweg naar huis in tijdelijke opvang

Voor mensen die gebruik moeten maken van de opvang willen we vooral dat zij zo snel als mogelijk thuiskomen, ook als daar een tijdelijke tussenstap in een opvangvorm voor nodig is.

De verscheidenheid in de opvang- en zorgbehoefte voor kwetsbare cliënten vraagt om een breed aanbod van opvang mogelijkheden.

Jongeren vragen om een andere benadering dan gezinnen met kinderen.

Vrouwen die vanwege huiselijk geweld het huis hebben verlaten vragen ook om andere oplossingen dan alleenstaande mannen. Wat hun achtergrond ook is, ze hebben allemaal behoefte aan een dak boven het hoofd en het vinden van veiligheid, rust en stabiliteit.

Uitgelicht, enkele focus punten binnen het segment Maatschappelijke Opvang:

- Voorkomen van dakloosheid
- Kleinschalige inrichting met optimaal behoud van privacy
- Het bieden van veiligheid en bescherming voor de meest kwetsbare doelgroepen
- Gericht op duurzame uitstroom
- Intensieve samenwerking in de keten

Het bieden van een (t)huis; een gezamenlijke opdracht

Uit al onze eerdere ervaringen; de stukken van Dannenberg, de huidige en toekomstige visie op het ondersteunen van kwetsbare cliënten, keer op keer blijkt dat de mate waarin men succesvol kan zijn valt of staat bij een goede onderlinge samenwerking.

De komende jaren willen we hier meer op investeren, samen met u.

Alhoewel de opdracht die u voor ligt gesegmenteerd is gaan we ervan uit dat u met ons de samenhang ziet en daar op passende wijze invulling aan weet te geven.



Een lokaal basisvoorzieningen niveau

In een eerder plaatje lieten we u een *birds-view* zien van de situatie, hoog over en abstract wilden we de dynamiek laten zien van ondersteuningsvormen voor kwetsbare cliënten in de wijk. Deze lokale aanpak vraagt ook om zicht op wat u lokaal kunt verwachten om deze manier van werken mogelijk te maken.

Meestal lokaal maar op onderdelen soms (sub-) regionaal organiseren gemeenten het basisvoorzieningen niveau waar u op kunt bouwen en waar we ook u als opdrachtnemer willen ontmoeten.

Hierboven ziet u uitgetekend hoe wij daar tegenaan kijken.

Wederom deze weergave geeft niet uitputtend weer wat u lokaal mag en kunt verwachten.

De Wmo 2015 en regionale samenwerking

In de Wmo 2015 is opgenomen dat alle gemeenten verantwoordelijk zijn voor het bieden van adequate opvang. Tevens is aangegeven dat gemeenten verplicht zijn met elkaar samen te werken om te komen tot een doeltreffende en doelmatige uitvoering van de Wmo 2015. Daarom zetten de Noord- en Midden-Limburgse gemeenten deze aanbesteding gezamenlijk uit. In relatie tot deze opdracht betreft

dit de gemeenten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert.

Voor het segment Beschermd Wonen is de gemeente Gennep ook aangesloten. De mogelijkheid bestaat dat de gemeente Gennep bij de formele doordecentralisatie van de maatschappelijke opvang ook voor deze taken aan zal sluiten bij de regio Noord- en Midden-Limburg.

Om voor een Wmo-voorziening in aanmerking te komen moet iemand rechtmatig in Nederland verblijven. Dit is het geval als iemand Nederlander is. Maar ook niet-Nederlanders kunnen recht op Wmo-voorzieningen hebben als:

- iemand een onderdaan is van een EU land, een EER land of Zwitserland en een verblijfsvergunning en een inkomen heeft dat tenminste de helft is van de voor betrokkene bijstandsnorm;
- iemand een verblijfsvergunning heeft voor bepaalde of onbepaalde op asielgronden;
- iemand een reguliere verblijfsvergunning heeft voor onbepaalde tijd;
- iemand een reguliere verblijfsvergunning heeft voor bepaalde tijd;
- er sprake is van een acuut onveilige situatie vanwege huiselijk geweld of andere vormen van geweld in afhankelijkheid.

1.3 Beleidsvisie Beschermd Wonen

De gemeenten streven naar een sterke lokale sociale basis om zo inclusie mogelijk te maken. Dit willen zij bereiken door te investeren in participatie en extramurale zorg dicht bij huis.

Gemeenten streven naar een effectieve lokale en regionale samenwerking tussen hen, algemene voorzieningen, verenigingen, buurten, woningcorporaties en opdrachtnemers van zorg en opvang. Gemeenten zien beschermd wonen vanuit de Wmo als een tijdelijke voorziening voor wanneer er voor een korte periode/tijdelijke specialistische ondersteuning nodig is in het leven van een cliënt. Met behulp van deze tijdelijke ondersteuning kan een burger zo snel mogelijk weer in staat gesteld worden meer controle te krijgen over zijn eigen leven en zoveel mogelijk mee te doen in de samenleving. Beschermd wonen helpt de burger zijn doelen in het leef zorgplan te verwezenlijken en is dus maatwerk. Beschermd wonen is daarnaast ook een erg intensieve en ingrijpende vorm van ondersteuning. Daarom streven gemeenten naar een beperkte instroom in Beschermd Wonen en een snelle maar duurzame en succesvolle uitstroom terug naar zelfstandigheid (eventueel met ambulante begeleiding).

De gewenste ontwikkeling die gemeenten hiervoor willen doormaken hebben wij verwoord in onze ontwikkeldoelen.

Als regio onderschrijven wij het rapport 'Van Beschermd Wonen naar een Beschermd Thuis' van de Commissie Toekomst beschermd wonen (commissie Dannenberg). Dit geldt ook voor de sleutels tot herstel en participatie die hierin genoemd zijn:

- Uitgangspunt van herstelondersteuning is wat de mensen (nog) wel kunnen.
- De persoonlijke behoeften en de zelfgekozen doelen van kwetsbare mensen zijn uitgangspunt van de begeleiding en behandeling.
- Naast de persoon met kwetsbaarheden is het systeem van relaties focus van ondersteuning.
- De uitvoering voldoet aan kwaliteitseisen

1.4 Doelstelling aanbesteding en verdeling percelen

De opdrachtgever houdt deze aanbesteding met betrekking tot het uitvoeren van de dienstverlening Beschermd Wonen, de doelgroep omvat zowel volwassenen met een beschermd wonen indicatie vanuit de Wmo, als jeugdigen vanaf 17 jaar met een beschermd wonen indicatie vanuit de Jeugdwet.

De opdrachtgever wenst met ingang van 1 januari 2022 een overeenkomst af te sluiten met minimaal 2 en maximaal 5, waarbij één inschrijver nooit meer dan 50% van het totaal krijgt toegekend.

De opdracht wordt **niet** onderverdeeld in percelen om de navolgende redenen.

- De opdrachtgever ziet efficiency- en schaalvoordelen in de combinatie van de toegang tot de hulp en het uitvoeren van de hulp.
- Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de potentiële inschrijvers deze dienst leveren.
- Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang van de doelgroepen binnen de regio is er geen sprake van (onnodig) samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.
- Vanuit cliënt- en opdrachtnemersperspectief is een eenduidige regionale aanpak gewenst.

1.5 Social return

De opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren en behouden van werkgelegenheid met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen, om daarmee bij te dragen aan mens en maatschappij. In dat kader is social return onderdeel van deze inkoopprocedure. De opdrachtgever acht het daarom van belang dat de opdrachtnemer invulling geeft aan social return in relatie tot de te verrichten diensten. Social return is een minimumeis welk een onderdeel is van het Programma van Eisen.

De opdrachtgever hanteert als beleidsuitgangspunt bij haar aanbestedingen voor werken, diensten en leveringen en bij de verstrekking van subsidies, dat de werkgelegenheid en participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoveel mogelijk wordt gestimuleerd. Vandaar dat bij deze aanbesteding minimumeisen worden gesteld ter bevordering van de participatie van kandidaten die onder de definitie van de doelgroepen, zoals gedefinieerd in Bijlage D1, Bijlage D2 en Bijlage D3 vallen.

1.6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen (MVI)

Opdrachtgever wil Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) bij haar opdrachtnemers stimuleren. In dit bedrijfsconcept wordt naast de factor winst ook de factoren mens en milieu meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) is een minimumeis welk een onderdeel is van het Programma van Eisen.

Opdrachtgever verplicht opdrachtnemers door middel van rapportages aantoonbaar bij te dragen aan de doelstellingen zoals die geformuleerd zijn in de Green Deal Duurzame Zorg 2.0., namelijk:

1. CO2 uitstoot terugdringen met 49% in 2030 (conform doelstelling Klimaatakkoord).
2. Circulair en maatschappelijk verantwoord inkopen.
3. Minder medicijnresten in het drinkwater.
4. Gezonde werk- en leefomgeving voor zorgpersoneel en patiënten.

Dit betreft een inspanningsverplichting voor de opdrachtnemers, die via periodieke, (jaarlijkse), schriftelijke rapportages de voortgang dienen aan te tonen en die deel uitmaakt van de reguliere contractmanagementcyclus van opdrachtgever.

Opdrachtnemers met een (te verwachten) jaarlijkse opdrachtwaarde van één of meerdere raamovereenkomsten gezamenlijk, excl. btw > € 250.000,- over alle ondersteuningsvormen

(segmenten) heen, dienen uiterlijk 6 maanden na de ingangsdatum van de raamovereenkomst een plan van aanpak in te dienen met in acht name van de (eventueel meerdere) raamovereenkomst(en). Uiterlijk 6 maanden na ingangsdatum van de raamovereenkomst dienen de opdrachtnemers ook een zogenoemde 'nulmeting' MVI te doen. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de zelfscan Webtool ISO 20400 (NEN/NEVI). De uitkomsten dienen hiervan overlegd te worden aan opdrachtgever.

Opdrachtnemers met een (te verwachten) jaarlijkse opdrachtwaarde van één of meerdere raamovereenkomsten gezamenlijk excl. btw < € 250.000,- over alle ondersteuningsvormen (segmenten) heen, behoeven geen plan van aanpak in te dienen en geen 'nulmeting' door middel van de zelfscan Webtool ISO 20400 uit te voeren. Uiteraard stimuleert opdrachtgever dit om dat wel te doen zodat opdrachtnemer inzicht krijgt in zijn bijdrage aan MVI en potentiële verbeterpunten. Het onderwerp MVO en de voortgang hierop maakt wel onderdeel uit van de reguliere contractmanagementcyclus van opdrachtgever en opdrachtnemer.

Zie tevens het programma van eisen inclusief de verwijzing naar de beschrijving van Bijlage E Regeling maatschappelijke verantwoord ondernemen inkopen.

1.7 Contractuele voorwaarden

Opdrachtgever gaat met minimaal 2 en maximaal 5 inschrijvers een overeenkomst aan. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2022. De looptijd is vier jaar met een optionele verlenging van maximaal twee maal drie jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen is tien jaar.

Uiterlijk één jaar voor de optionele verlenging gaat de opdrachtgever met de opdrachtnemer in overleg over het gebruik van de optionele verlenging. Het initiatief voor dit gesprek kan zowel bij de opdrachtgever als bij de opdrachtnemer liggen. Uiterlijk negen maanden voor het aflopen van de lopende overeenkomst dient het besluit over het gebruik van de optionele verlenging vastgesteld te zijn.

Onderbouwing looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst is (inclusief verlengingen) langer dan vier jaar. De redenen hiervoor zijn onder andere omdat meerjarige ontwikkeldoelstellingen bereikt moeten worden, continuïteit in de dienstverlening tussen gegadigde en cliënten gewenst is, transitiekosten, 'inregelkosten' en benodigde inkoopinspanning relatief hoog zijn en er vanuit de rijksoverheid gestimuleerd wordt om langjarige overeenkomsten te sluiten. Dit vraagt om een langere en duurzame samenwerking tussen opdrachtgever en gegadigde.

Partnerschap

Een van de doelstellingen is het vormgeven van het partnerschap met de opdrachtnemers in het sociaal domein. Gemeenten willen een langdurige relatie met opdrachtnemers aangaan waarbij zij kwaliteit, resultaten, transparant, innovatie én verantwoordelijkheid verwachten. In dit licht willen zij de nieuwe contracten aangaan voor vier jaar met de mogelijkheid om deze tweemaal met drie jaar te verlengen. De reden voor de keuze van vier jaar (met daarna de mogelijkheid tot verlenging) is dat een kortere periode eigenlijk te krap is voor een nieuwe aanbesteding als dat nodig / gewenst is. De ruimte om te leren en bij te stellen binnen de huidige contracten is dan (te) beperkt. Dit voorstel geeft

opdrachtnemers én gemeenten voor langere tijd zekerheid en biedt de mogelijkheid om bij tevredenheid de samenwerking te continueren zonder dat een nieuw inkoop/aanbestedingsproces noodzakelijk is. Ook biedt het de mogelijkheid om (na de initiële looptijd) de contracten met bijvoorbeeld onvoldoende presterende opdrachtnemers te beëindigen.

Selectiefase

De aanmeldingen worden beoordeeld op de uitsluitingsgronden-, geschikheids- en minimeisen. De aanmeldingen die voldoen aan deze eisen worden vervolgens beoordeeld op de invulling van de selectiecriteria. De 7 (zeven) aanmeldingen die het hoogst scoren zullen worden toegelaten tot de gunningsfase. Specifiek zouden we hier willen vermelden dat de opdrachtnemers moeten voldoen aan het Non-exclusie criterium.

Non-exclusie criterium:

De opdrachtnemer van beschermd wonen zal, indien er voldoende plekken beschikbaar zijn, iedere aangemelde cliënt met een beschermd wonen indicatie ondersteunen. Dus opdrachtnemer zal geen exclusie criteria hanteren voor bijvoorbeeld specifieke doelgroepen.

Doorkijk naar fase 2 – de gunningsfase

De 7 (zeven) inschrijvers zullen worden beoordeeld op:

- Prijs
- Kwaliteit van de dienstverlening (minimaal een 6,0 scoren):
 - Plan van Aanpak
 - Samenwerking
 - Ontwikkeldoelen

Onderhandeling, 'Best and Final offer' (BAFO) en verificatie zullen onderdeel uitmaken van deze fase. De gunningscriteria en de stappen in het proces zullen in de gunningsleidraad nader omschreven worden.

De 2 tot 5 inschrijvingen die uiteindelijk het hoogste scoren op de gunningscriteria zullen voorlopig gegund worden. Met deze partijen zal na verificatie van hun inschrijving een raamovereenkomst gesloten worden.

Methodiek verdeling aantal plekken:

Als onderdeel van de verificatiefase zal het aantal plekken verdeeld worden op basis van de volgende voorwaarden:

- 1) Het aantal plekken dat gecontracteerd is voor 2021
- 2) Het aantal plekken dat te verdelen is over 2022
- 3) De ranking obv de hoogste scores van de gunningcriteria

Indien de inschrijver nieuw is in de regio zal hij 10% van het aantal te verdelen plekken toegewezen krijgen.

Raamovereenkomst

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt door opdrachtgever. De aard van de raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de concrete opdrachten.

De overeenkomst zal worden uitgevoerd op basis van de contractuele voorwaarden zoals opgenomen in Bijlage A van deze leidraad.

Mogelijkheden tot wijziging van de opdracht

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever daarmee zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De tarieven vanaf 1 januari 2022 maximaal eenmaal per jaar geïndexeerd, op basis van de in de Overeenkomst opgenomen index, dus de eerste mogelijkheid is per 2023;
- Jaarlijks aantal plekken conform hoofdstuk 3.3.2 Prestatieafspraken
- Het binnen de kaders van de Aanbestedingswet in de Overeenkomst doorvoeren van iedere noodzakelijke wijziging die het directe gevolg is van aanpassingen in relevante wet- en regelgeving.

In aanvulling op het bovenstaande is het doorvoeren van wijzigingen in onderhavige opdracht op basis van een herzieningsclausule op grond van artikel 2.163c lid 1 Aw toegestaan, mits deze herzieningsclausule op duidelijke, nauwkeurige en ondubbelzinnige wijze is geformuleerd. De eisen aan herzieningsclausules zijn uitgewerkt in het tweede lid van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet.

Hierin is bepaald dat een herzieningsclausule

- een omschrijving moet bevatten van de omvang en de aard van de mogelijke wijzigingen of opties; en
- een omschrijving moet bevatten van de voorwaarden waaronder deze kunnen worden toegepast; en
- niet mag voorzien in wijzigingen of opties die de algemene aard van de overheidsopdracht kunnen veranderen.

In dat kader behoudt opdrachtgever zich het recht voor om:

- Een herijkingsonderzoek uit te voeren naar de kostprijscomponenten van plekken en per opdrachtnemer door te voeren (alleen gedurende 1e en 2e jaar en bij de contract verlenging);
- Aan de hand van uitgevoerde pilots en realiseren van de ontwikkeldoelen de overeenkomst kunnen aanpassen;
- ...Indien KPI's (3.3.1) niet kunnen aantonen dat ontwikkeldoelen (zie 3.2) gehaald worden dienen deze KPI's aangepast worden

De hierboven genoemde herzieningsclausules betreffen geen wijzigingen die de algemene aard van de opdracht veranderen. Een herziening zal tijdig worden gecommuniceerd met opdrachtnemer.

1.8 Leeswijzer

Deze selectieleidraad informeert u over de aanbesteding, de aanbestedingsprocedure en de eisen die worden gesteld aan de dienstverlening.

Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 3 bevat de opdrachtbeschrijving

Hoofdstuk 4 bevat de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria.

Hoofdstuk 5 bevat de selectiecriteria en de beoordeling daarvan.

Hoofdstuk 6 tot slot geeft een overzicht van de in te dienen documenten.

2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Inleiding

Gelet op de aard van de werkzaamheden en de omvang van de opdracht wordt de aanbestedingsprocedure Sociale en andere specifieke diensten gevolgd. Zie hiervoor de artikelen 2.6a, 2.38 en 2.39 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. De aankondiging is gepubliceerd op het tenderplatform Negometrix vanuit daar gepubliceerd op TenderNed en verzonden aan TED.

Gezien de gegeven situatie van de COVID maatregelen kunnen bepaalde processtappen in plaats van fysiek ook online plaatsvinden via MS Teams. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld onderhandelingen, interviews/presentaties en verificatiegesprekken. Indien hiervan sprake is, wordt u hier tijdig via Negometrix van op de hoogte gesteld en/of via e-mail met de betreffende vergaderverzoeken.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats in 2 fasen. In de 1e fase, de selectiefase, zijn alle geïnteresseerde opdrachtnemers (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een aanmelding in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2e fase, de gunningsfase, een inschrijving te doen. Een onderhandelingsronde maakt onderdeel uit van deze fase. De definitieve inschrijvingen beoordelen wij aan de hand van het gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding". Hoe de beoordeling in de 2e fase precies werkt, wordt uitgelegd in de gunningsleidraad die u in fase 2 ontvangt, indien u hiervoor wordt geselecteerd. Daarna wordt de opdracht voorlopig gegund aan de geselecteerde inschrijvers.

2.3 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbesteding weergegeven. De MGR behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. De planning in Negometrix is leidend.

Fase 1: Selectie gegadigden	
Publicatie selectieleidraad via Negometrix en publicatie op TenderNed	12 februari 2021
Uiterste datum indienen vragen	22 februari, 12:00 uur
Uiterste datum publiceren Nota van Inlichtingen	1 maart
Sluitingsdatum aanmelding selectiefase	11 maart, 12:00 uur
Beoordeling gegadigden	11 maart – 22 maart
Bekendmaking selectiebesluit	23 maart

Indicatieve planning Fase 2: inschrijving en gunning opdracht	
Verzenden uitnodiging tot inschrijving (Gunningsleidraad)	2 april
Uiterste datum indienen vragen	14 april, 12:00 uur
Uiterste datum verstrekken eerste Nota van Inlichtingen	21 april
Uiterste datum indienen vragen over 1e NvI	28 april, 12:00 uur
Uiterste datum verstrekken tweede Nota van Inlichtingen	5 mei
Uiterste datum indienen	17 mei, 12:00 uur
Presentaties/onderhandelingen	26 mei tot 28 mei
Indienen BAFO	7 juni,
Beoordelen BAFO	7 juni tot 12 juni

Toetsing beoogde gegunde partijen op voldoen bewijsmaterialen (verificatiefase) (optie)	15 juni tot 21 juni
Voorlopige gunning	25 juni
Definitieve gunning	5 juli 2021

2.4 Vragen, Nota van Inlichtingen en voorbehouden

Als potentiële gegadigde wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen indienen tot de uiterlijke datum in bovenstaande planning, via de tab 'Vraag & Antwoord' in Negometrix.

Op de in de planning opgenomen datum wordt er een Nota van Inlichtingen gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen wordt via Negometrix beschikbaar gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken en de te sluiten overeenkomst.

Voorbehouden

Gegadigde verklaart door het indienen van de aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen aanmelding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan opdrachtgever ter beoordeling worden voorgelegd. Aanmeldingen die van hiervan afwijken worden terzijde gelegd.

Mocht u bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure van de Nota van Inlichtingen.

In dit verband is van belang dat een gegadigde die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Na deze informatieronde kunnen de eisen aan de procedure en de opdracht en selectiecriteria worden aangepast, binnen de grenzen die de Aanbestedingswet 2012 hieraan stelt. De eventueel aangepaste documenten worden ter beschikking gesteld bij de Nota van Inlichtingen.

2.5 Overige communicatie

Communicatie dient digitaal te geschieden via de Berichtenmodule van Negometrix behorende bij deze aanbesteding.

Het is **niet** toegestaan op een andere manier contact op te nemen met opdrachtgever en/of medewerkers van opdrachtgever te benaderen over deze inkoop op straffe van **uitsluiting** van deze aanbestedingsprocedure!

2.6 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal en online plaats, gebruik makende van de applicatie van Negometrix. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale aanmelding treft u

aan op www.negometrix.com. Alle aanmeldingen die niet via Negometrix worden ingediend, worden niet meegenomen in de verdere beoordelingsprocedure.

Dit houdt in dat via Negometrix plaatsvindt:

- Het publiceren en beschikbaar stellen van alle documenten en bijlagen voor deze aanbesteding.
- Het tot zich nemen van de publicatie en het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding door inschrijver.
- Alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de gestelde deadline in de planning die verband houden met deze aanbesteding.
- Het beantwoorden van alle vragen door middel van de Nota van Inlichtingen betreffende deze aanbesteding in digitale vorm.
- Het indienen van uw digitale documenten voor uw aanmelding en/of inschrijving en daarbij het uploaden van alle aan inschrijver gevraagde documenten.
- Het openen van de digitale kluis en het downloaden van de inschrijvingen met bijbehorende documenten door opdrachtgever.
- Alle communicatie vanuit de opdrachtgever, die u terugvindt binnen uw account.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Aanmelding en inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Negometrix kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van Negometrix.

De servicedesk van Negometrix is bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 18.00 uur via 085 20 84 666 of via servicedesk@negometrix.com.

2.7 Indienen en opening aanmeldingen

Aanmeldingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de indiendatum en de sluitingsdatum via Negometrix te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in Negometrix te zetten en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor de gegadigde.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de aanmeldingen worden de aanmeldingen uit de digitale kluis van Negometrix gedownload en start de beoordelingsprocedure. De aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld. Zie over de beoordeling verder in hoofdstuk 5.

Let op!

Opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van uw aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op Negometrix en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.negometrix.com, dit proces kan meerdere dagen duren.

2.8 Gestanddoeningstermijn

De uitgebrachte aanmeldingen dienen geldig te zijn tot 90 dagen na opening van de aanmeldingen (gestanddoeningstermijn). Indien tegen de gunningsbeslissing van de opdrachtgever bezwaar wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd tot maximaal 14 dagen na de datum van het kort gedingvonnis. Door in te schrijven gaat de gegadigde akkoord met deze termijnen.

2.9 Aanmelden als samenwerkingsverband, onderaanneming en beroep op derden

Vooraf

De opdracht betreft het uitvoeren van ondersteuning voor de betreffende gemeenten. Voor de beschrijving van de opdracht en de daaraan gestelde eisen zie hoofdstuk 3 en 4.

Gegadigde kan als samenwerkingsverband of als hoofdaannemer aanmelden.

Opdrachtgever stelt als eis dat de gegadigde (via het samenwerkingsverband en/of via hoofd/onderaanneming) voldoet aan alle gestelde eisen in deze selectieleidraad en de conceptovereenkomst en alle gevraagde diensten zelf kan uitvoeren.

Hieronder volgt een korte toelichting.

Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband (combinatie) kan gezamenlijk één aanmelding indienen. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband (combinanten) dient een volledig ingevulde en rechtmatig ondertekende UEA in te dienen
- Iedere combinant dient op de UEA in deel II, afdeling A, bij wijze van deelneming aan te geven wie de deelnemers zijn in het samenwerkingsverband en wie namens het samenwerkingsverband als penvoerder optreedt. Hieruit moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden tijdens de aanmelding en tijdens de contractperiode.
- Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband verklaart de deelnemer van het samenwerkingsverband zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en, in geval van gunning, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst.
- Het samenwerkingsverband dient gezamenlijk te voldoen aan de voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen.
- Het samenwerkingsverband dient één contactpunt in te richten voor het iJW-/iWmo-berichtenverkeer en de financiële afwikkeling met opdrachtgever.

Hoofd/onderaanneming

Gegadigde kan onderdelen van de opdracht laten uitvoeren door een onderaannemer. Indien gegadigde voornemens is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Gegadigde dient bij de aanmelding in het UEA in deel IID aan te geven, waaruit blijkt welke onderdelen van de opdracht hij laat uitvoeren door een onderaannemer.
- Op de in te zetten onderaannemer mogen de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.
- Gegadigde is en blijft verantwoordelijk voor alle zaken die de onderaannemer in het kader van deze opdracht namens de gegadigde uitvoert.
- Voor opdrachtgever fungeert gegadigde als aanspreekpunt, zowel tijdens de aanbestedingsprocedure, als tijdens het eventueel uitvoeren van de opdracht.

Beroep op derde(n)

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde zich conform de Aanbestedingswet 2012 beroepen op de bekwaamheid van een derde. Indien gegadigde voor één of meerdere geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Gegadigde heeft op de UEA in deel II, bij afdeling C aangegeven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op welke derde(n).
- Gegadigde verstrekt voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
- Gegadigde moet tijdens de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk een beroep kunnen doen op de betreffende derde.

Gegadigde gaat door in te schrijven akkoord met bovenstaande eisen en heeft op de UEA aangegeven of hij in combinatie en/of hij onderaannemers inzet en/of een beroep doet op derde(n).

Een keer aanmelden

Een gegadigde mag zich per perceel slecht één keer aanmelden, hetzij als deelnemer aan een samenwerkingsverband, hetzij als hoofdaannemer. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld dan is de betreffende aanmelding ongeldig.

Ondernemingen uit één concern en mogen zich maar eenmaal als hoofdaannemer of lid van een samenwerkingsverband inschrijven.

Het is in het kader van de aanmeldingen wel toegestaan om als onderaannemer te worden opgevoerd door meerdere gegadigden.

2.10 Conceptovereenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden

Met het indienen van een aanmelding gaat gegadigde zonder voorbehoud akkoord met de conceptovereenkomst (Bijlage A) en de Algemene inkoopvoorwaarden Sociaal Domein (Bijlage B).

Door het indienen van een aanmelding wijst de gegadigde uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af, onder welke naam dan ook.

De conceptovereenkomst kan nog worden gewijzigd naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen. Met het indienen van een aanmelding gaat gegadigde zonder voorbehoud akkoord met de eventuele wijzigingen.

Wachtkamerregeling

Indien **na definitieve gunning** en tijdens de looptijd van de overeenkomst:

- als gevolg van verzuim van opdrachtnemer de opdrachtgever besluit om de overeenkomst binnen 24 maanden na inwerkingtreding tussentijds te beëindigen, of
- indien opdrachtnemer binnen 24 maanden na inwerkingtreding van de overeenkomst failliet wordt verklaard,

dan behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om alsdan een nieuwe (tijdelijke) raamovereenkomst te sluiten met degene die ten tijde van de aanbestedingsprocedure als eerstvolgende in de rangorde (zie 1.6: Doorkijk naar fase 2 – de gunningsfase) van economisch meest

voordelige inschrijving is geëindigd, zonder eerst een herbeoordeling te doen en mits degene zijn inschrijving nog gestand doet. Indien gebruik wordt gemaakt van deze ‘wachtkamerregeling’ wordt de daarvoor beoogd begunstigde vermeld op de gunningsbeslissing. Met de betreffende partij(en) wordt een zogenoemde wachtkamerovereenkomst gesloten. De conceptwachtkamerovereenkomst is als Bijlage A2 bijgevoegd bij deze leidraad.

Algemene gegevens

Gegadigde dient (na de voorlopige gunning) de gegevens “Uitvraag algemene gegevens” in te dienen. De gegadigden die worden gecontracteerd worden opgenomen in VendorLink, het contactbeheersysteem van de MGR. Voor registratie in VendorLink dient de MGR te beschikken over de gegevens die worden uitgevraagd in het format ‘Uitvraag algemene gegevens’. Het invullen en het indienen van dit format is een vereiste om voor contractering in aanmerking te komen.

Gecontracteerde opdrachtnemers krijgen binnen VendorLink toegang tot de over hen geregistreerde gegevens en krijgen ook de mogelijkheid om die gegevens – indien nodig – aan te passen.

2.11 Overige voorwaarden

Indien u een aanmelding indient, gaat u akkoord met de volgende voorwaarden:

- a. Aan het aanmelden op de aanbesteding kan door de gegadigde geen enkel recht op gunning worden ontleend.
- b. De aanmelding inclusief bijlagen moet – waar gevraagd – door een persoon worden ondertekend die bevoegd is de gegadigde te vertegenwoordigen en te binden. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit een aanmelding in het handelsregister, die niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf het moment van aanmelding.
- c. Gegadigde gaat bij het indienen van de aanmelding en gedurende de duur van de overeenkomst akkoord met alle bepalingen uit het Programma van Eisen (zie hoofdstuk 3 en 4). Het niet voldoen aan een of meerdere gestelde eisen in het Programma van Eisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.
- d. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, met opgaaf van redenen en rekening houdend met de toepasselijke wettelijke bepalingen, de aanbestedingsprocedure te wijzigen, stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen zonder dat hier enige schadevergoedingsplicht uit voortvloeit voor gegadigde.
- e. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in geval van wijzigingen in de gemeentelijke organisatie, de overeenkomst in overleg met gegadigde en rekening houdend met de toepasselijke wettelijke bepalingen gedeeltelijk aan te passen.
- f. De aanmelding en inschrijving mag geen voorbehoud(en) bevatten ter zake van toekomstige gebeurtenissen.
- g. Aanmeldingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie zal eveneens in het Nederlands met gebruik making van in de markt gebruikelijke vakterminologie, geschieden. Ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst is de voertaal Nederlands.
- h. Gegadigden dienen de aanmelding op te stellen conform de aanwijzingen in dit document.
- i. Alle documenten behorend bij deze aanbestedingsprocedure, zoals de selectieleidraad met bijlagen, de Nota van Inlichtingen en de ingediende aanmeldingen, maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.
- j. De gegadigde stemt door aanmelding in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden die in de selectieleidraad en de bijlagen worden genoemd. Onduidelijkheden in de selectieleidraad en

overige met de aanbesteding verwante documenten dienen tijdig ter discussie te zijn gesteld. Na de Nota van Inlichtingen wordt gesteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn. Eventuele overgebleven onduidelijkheden zijn voor rekening en risico van gegadigde.

- k. Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de aanbestedende dienst en de begunstigde is er geen sprake van definitieve gunning.

2.12 Vergoeding aanmelding

De door de gegadigde gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van de gegadigde en komen dus niet voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking.

2.13 Klachtenafhandeling

Indien gegadigde een klacht heeft met betrekking de onderhavige aanbesteding, wordt hij geacht deze klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn aanmelding en een voorstel / oplossing, kenbaar te maken bij het klachtenmeldpunt van de MGR via info@sdln.nl. Opdrachtgever zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende gegadigde hierover te informeren. Het indienen en behandelen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

3 Opdrachtbeschrijving

Akkoordverklaring met de opdrachtbeschrijving is een minimumeis.

3.1 Segmentomschrijving

Deze aanbesteding heeft betrekking op beschermd wonen intramuraal. De doelgroep omvat zowel volwassenen met een beschermd wonen indicatie vanuit de Wmo, als jeugdigen vanaf 17 jaar met een beschermd wonen indicatie vanuit de Jeugdwet. Begeleiding en actief toezicht moet aanwezig zijn in de instelling waar de cliënt verblijft.

Beschermd thuis (een lichtere vorm van beschermd wonen maar dan extramuraal) zal vervallen en gaat onderdeel uitmaken van Wmo lokaal en maakt daarmee geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Bij beschermd thuis is er wel sprake van zelf begeleiding en toezicht oproepen door de cliënt buiten de vaste begeleidingsmomenten.

3.1.1 Doel

Het doel van beschermd wonen is het, doormiddel van deskundige begeleiding in een beschermde omgeving,:

- opbouwen van de benodigde randvoorwaarden voor duurzaam herstel¹ van de cliënt;
- verhogen van de zelfregulatie, zelfregie en zelfredzaamheid van de cliënt;
- opbouwen van een steunend sociaal netwerk² voor de cliënt;
- naar maximaal vermogen laten participeren van cliënten in de maatschappij;
- ondersteunen van de cliënt bij het doorstromen naar zelfstandig wonen (eventueel met ambulante begeleiding).

3.1.2 Omvang

Het budget 2020 waarvoor bij onze gecontracteerde opdrachtnemers beschermd wonen én beschermd thuis is ingekocht bedraagt € 34,7 mio voor 759 plekken voor cliënten Beschermd Wonen (BW) en Beschermd Thuis (BT). Per 2021 is de Wlz opengesteld voor cliënten met een ggz problematiek, dat betekent dat een groot aantal BW en BT cliënten in 2021 zullen uitstromen naar de Wlz. Aangezien dit proces vertraging heeft opgelopen, is op dit moment nog niet exact bekend om hoeveel cliënten het definitief zal gaan. Uiterlijk 1 juli 2021 kan hier duidelijkheid over worden gegeven. Hieronder wordt een disclaimer opgenomen voor dit risico. Op basis van de beschikbare informatie houden wij voor 2021 rekening met € 23 mio voor 510 plekken voor BW en BT cliënten.

Voor de nieuwe aanbesteding 2022 worden de huidige BT plekken niet meer regionaal ingekocht op Noord en Midden Limburgse schaal. Deze BT-plekken vallen dus niet meer onder deze aanbesteding Beschermd Wonen. Het betreffen hier ongeveer 199 plekken voor BT.

Het budget dat de regio Noord- en Midden Limburg beschikbaar heeft voor deze aanbesteding is € 19 miljoen euro. Hiervoor wil de regio 300-320 plekken Beschermd Wonen contracteren.

Dit is exclusief de kosten voor de plekken BW-Jeugd. Wij schatten in dat er in de regio Noord- en Midden Limburg behoefte is aan circa 15 plekken voor BW-Jeugd. Hiervoor maken wij geen lump-sum afspraken. Het budget per plek BW-Jeugd is gelijk aan het tarief voor een BW-Wmo plek die wordt

¹ Binnen één jaar geen terugval in Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang.

² Het sociaal netwerk (bestaande uit bijvoorbeeld familie, vrienden of burens) moet beschikbaar zijn voor vragen, hulp en zorgen van de cliënt op diverse leefgebieden. De ondersteuning van het netwerk moet daarnaast een positieve invloed op de cliënt hebben.

gecontracteerd, omgerekend naar een dagtarief. De desbetreffende gemeente (gemeente van herkomst) wordt gefactureerd voor het aantal verblijfsdagen tot de jeugdige 18 wordt.

Ontwikkeling aantal plekken Wmo-BW en BT in ZIN bij gecontracteerde opdrachtnemers Noord- en Midden Limburg.

	Gerealiseerd aantal plekken in 2018	Gerealiseerd aantal plekken in 2019	Gerealiseerd aantal plekken in 2020	<u>Gecontracteerd</u> aantal plekken in 2021	<u>Te contracteren</u> aantal plekken in 2022
BW	616	543	502	311	300-320
BT	151	214	241	199	0
Totaal	767	757	743	510	300-320

Disclaimer

Het aantal te contracten plekken 2022 zoals genoemd in deze aanbesteding Maatwerkdiensten Beschermd Wonen is gebaseerd op het verwachte aantal cliënten BW-Wmo 2022 op de publicatiedatum van deze aanbesteding. Echter gezien de openstelling van de Wlz per 1 januari 2021 en de vertragingen bij de afgifte van de indicatiestellingen Wlz door het CIZ, is het benodigde aantal BW-Wmo plekken nog niet definitief en kan het definitieve aantal te contracteren plekken BW-Wmo nog worden aangepast. Uiterlijk voor definitieve gunning (beoogd in juli 2021) zullen de aantallen te contracteren plekken BW-Wmo definitief zijn. Het daarmee gemoeide budget zal hier op worden aangepast. Door uw inschrijving op deze aanbesteding verklaart opdrachtnemer hiermee akkoord te gaan.

De verwachting is dat het aantal cliënten dat een beroep zal doen op Beschermd Wonen de komende jaren stabiel blijft. Dit betekent dat ook het budget gelijk zal blijven gedurende de komende jaren.

Frictieplekken (BW- plekken bij niet gecontracteerde opdrachtnemers) zullen het eerste jaar in mindering worden gebracht van het totaal te contracteren aantal plekken BW-Wmo. Indien er cliënten worden aangenomen met een PGB bij gecontracteerde opdrachtnemer, zullen deze in mindering worden gebracht van het toegekende budget van die gecontracteerde opdrachtnemer.

3.1.3 Product-/dienstomschrijving

Doelgroep Beschermd wonen is bedoeld voor mensen met een tekort aan zelfregulatie³, zelfregie⁴ en zelfredzaamheid⁵. Ook met eventuele informele steun, maatschappelijke ondersteuning en ambulante begeleiding en behandeling kunnen zij niet:

- zelfstandig wonen en in andere noodzakelijke bestaansvoorwaarden voorzien (sociale contacten, activiteiten, inkomen, gezondheid, veiligheid);
- hun persoonlijke veiligheid waarborgen, en/of;
- de veiligheid van anderen en of de bescherming van goederen - in de persoonlijke levenssfeer dan wel publieke ruimte - waarborgen.

³ Het zelf willen of kunnen veranderen of beïnvloeden van (aspecten van) jezelf, van de wijze waarop je functioneert.

⁴ Zelf beslissen.

⁵ Zelf doen.

Het tijdsvenster van de dienstverlening is 24 uur per dag en 7 dagen per week en omvat hiermee dag, avond, nacht en weekend).

Problematiek/cliëntvraag

Het is een diverse groep mensen waarbij de verstoorde zelfregulatie, zelfregie en zelfredzaamheid samenhangt met ernstige psychische en/of psychiatrische problematiek, eventueel in combinatie met beperkingen in cognitief functioneren, middelengebruik en lichamelijke problemen/beperkingen. Dit kan leiden tot psychosociale problemen- zoals dakloosheid of sociale uitsluiting (waaronder sociaal isolement, gebrekkige normatieve integratie⁶, armoede en onvoldoende toegang tot sociale grondrechten zoals huisvesting, werk of onderwijs). Er kan ook sprake zijn van ernstige maatschappelijke teloorgang⁷, soms ook van gevaar, in de zin van extreme zelfverwaarlozing, zelfbeschadiging en/of van ernstige overlast.

Hulpinhoud: activiteiten/begeleiding, kenmerken

Oprachtnemers kunnen geen cliënten met specifieke problematieken weigeren, wij hanteren een non-exclusie criterium (zie minimeisen). Oprachtnemers beschermd wonen werken onderling samen voor een passende ondersteuning voor cliënten. Oprachtnemers zijn door onderlinge samenwerking en samenwerking met andere ketenpartners (denk hierbij aan GGZ behandeling, verslavingszorg, Wmo begeleiding, woningcorporaties, politie en justitie, organisaties in het sociaal domein en lokale voorliggende voorzieningen) in staat alle cliënten met een beschermd wonen indicatie ondersteuning op maat te bieden.

Een cliënt die gebruik maakt van Beschermd Wonen heeft behoefte aan een leefomgeving waarbij nabijheid en veiligheid worden geboden. Dit vertaalt zich in 24-uurs aanwezigheid van ondersteuning, begeleiding en toezicht door professionals in de directe omgeving van de cliënt. Er wordt actief toezicht uitgeoefend en ondersteuning wordt gevraagd en ongevraagd geleverd op geplande en ongeplande momenten. Het bieden of organiseren van een zinvolle daginvulling maakt onderdeel uit van deze prestatie. De opdrachtnemer moet hier ook in samenwerking met andere organisaties in voorzien. Er is sprake van 24/7 Actief toezicht. Er dient goed onderbouwd te worden hoe er voldaan wordt aan het actieve toezicht. Het doel is dat er tijdig ingegrepen kan worden ter voorkoming van (dreigende) escalatie van onveilige/gevaarlijke/(levens)bedreigende gezondheids- en/of gedragsituaties voor de persoon of zijn omgeving.

Zinvolle daginvulling: Oprachtnemers dragen zorg dat cliënten naar maximaal vermogen participeren in de maatschappij. Ondersteuning is gericht op het stimuleren en motiveren van cliënten naar school/(vrijwilligers)werk en/of deelname aan activiteiten/voorliggende voorzieningen in de omgeving. De inspanningen zijn gericht op normalisatie. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en de wensen van cliënten.

Indien geregisseerde dagbesteding⁸ en/of re-integratietraject op grond van de Participatiewet (op dat moment) het hoogst haalbare is, wordt dit aanvullend toegekend en maakt dus geen onderdeel uit van

⁶ In onvoldoende mate algemeen geaccepteerde waarden en normen naleven die horen bij actief, sociaal burgerschap.

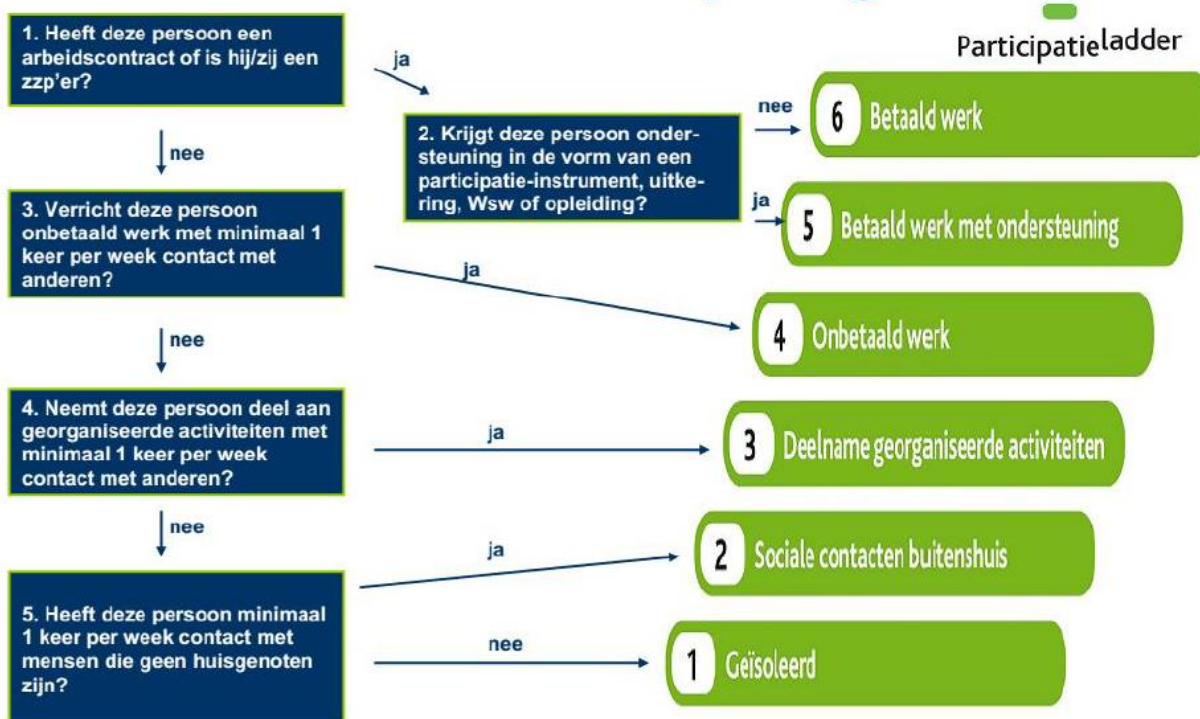
⁷ Een toestand die in de loop van de tijd ontstaat, waarbij het gaat om een combinatie van sociale en materiële ondergang.

⁸ Geregisseerde dagbesteding bestaat uit begeleiding in groepsverband. De activiteiten zijn gericht op het trainen van vaardigheden van de cliënt met als doel om toe te werken naar vormen van (vrijwilligers) werk of opleiding. De nadruk ligt bewust op het actief verbeteren van de zelfredzaamheid van de cliënt, waarbij er smart-doelen zijn geformuleerd met de cliënt.

de prestatie beschermd wonen. Geregisseerde dagbesteding wordt zo kort als mogelijk ingezet. Hierop wordt regie gevoerd door de medewerker Toegang.

Om te kijken wat passend is qua daginvulling, kan gebruik gemaakt worden van de participatieladder. De daginvulling dient bij te dragen aan de gestelde doelen uit het leefzorgplan.

Stroomschema Tredebepaling



Beschermd wonen is van tijdelijke aard en de begeleiding en ondersteuning is erop gericht dat de cliënt stappen zet naar meer zelfstandigheid en een grotere zelfredzaamheid.

De cliënt woont in een woonvoorziening van de opdrachtnemer. De huisvesting, huishoudelijke verzorging en voeding worden integraal gefinancierd vanuit de prestatie Beschermd Wonen. Indien de cliënt niet in staat is zorg te dragen voor de eigen huishoudelijke verzorging wordt dit door de opdrachtnemer overgenomen. Met voeding wordt bedoeld: de zorgaanbieder zorgt voor het eten en drinken van de cliënt. Het gaat hierbij om de gebruikelijke voeding: 3 maaltijden per dag en voldoende drinken, zoals koffie, thee en frisdranken. De zorgaanbieder zorgt ook voor fruit en tussendoortjes. Dit geldt ook voor aangepaste voeding vanwege geloof of een vegetarische dieet. Ook zorgt de zorgaanbieder voor een dieet dat medisch noodzakelijk is vanwege een ziekte of aandoening. Wil de cliënt naast de gebruikelijke voeding nog meer eten en drinken, snacks en alcoholische dranken? Dan dient de cliënt de kosten daarvan zelf te betalen.

Huisvesting, huishoudelijke verzorging en voeding

Beschermd Wonen is begeleiding van cliënten vanuit een intramurale woonvoorziening. De cliënten zijn passend gehuisvest in een accommodatie van de opdrachtnemer. Huisvesting van cliënten in vakantiehuizen, caravans, in gebouwen waar de huisvestings- en veiligheidseisen niet voldoen of waar geen sprake is van toestemming voor permanente bewoning, is niet toegestaan. Bij aanwezigheid van

gemeenschappelijke ruimten betreft dit een gezamenlijke woonkamer en/of keuken en/of sanitair; de cliënt heeft een eigen slaap- en leefkamer. Hierbij is het belangrijk dat cliënten deze eigen slaap- en leefkamer daadwerkelijk ervaren als een tijdelijk thuis.

De bewoner draagt daarom in beginsel zelf zorg voor de inrichting van de woning. Indien een bewoner dit niet kan of niet wil draagt de opdrachtnemer zorg voor een passende inrichting. De inrichting bestaat uit vloerbedekking, gordijnen en (eenvoudig) meubilair: een tafel, een stoel, een kast en lampen, maar ook een bed, matras, beddengoed en handdoeken. Indien nodig zorgt opdrachtnemer voor noodzakelijke aanpassingen aan de kamer of appartement vanwege een ziekte of aandoening, bijvoorbeeld een verhoogd toilet en handgrepen. De totale kosten van passende huisvesting, huishoudelijke verzorging en voeding komen voor rekening van de opdrachtnemer.

3.2 Ontwikkelpotentieel

Huidige situatie (IST)

Zowel Beschermd Wonen als Beschermd Thuis maken onderdeel uit van het huidige aanbod beschermd wonen in de regio Noord- en Midden-Limburg. Dagbesteding maakt hier ook nog een onderdeel van uit (dit is niet meer het geval vanaf 2022). Per 1-1-2021 is de Wlz opengesteld voor mensen met een ggz problematiek. Hierdoor is (en gaat) een groot deel van de huidige cliënten met een BW indicatie instromen in de Wlz.

Cliënten met een beschermd wonen indicatie in onze regio hebben vaak meerdere problematieken op diverse levensgebieden. Veel voorkomende problematieken en niet limitatief (peildatum 1-2-2021) zijn:

- Verstandelijke beperking en een disharmonisch intelligentieprofiel.
- Autisme spectrum stoornis (vooral jongvolwassenen).
- Langdurige verslaving in combinatie met langdurig slecht functioneren op meerdere levensgebieden zonder perspectief op verbetering (mensen met deze problematiek stromen veelal door naar de Wlz).
- Verslaving bij jongeren.
- Kortdurende verslaving
- Langdurig verslaving in combinatie met niet meer redelijk functioneren in het dagelijks leven.
- Persoonlijkheidsproblematiek zoals borderline.
- Schizoaffectieve stoornis (mensen met deze problematiek stromen veelal door naar de Wlz).
- Angststoornis.
- Complexe groepsontwrichtende gedragsproblematiek.
- PTSS.

Toekomstige situatie (SOL)

Ontwikkeldoelen, en wanneer gerealiseerd

1. Het in de hele regio Noord- en Midden-Limburg bieden van beschermd wonen zo dichtbij als mogelijk bij het (eventuele) netwerk van de cliënt c.q. daar waar de kans op herstel van de cliënt het grootste is;
2. Binnen de prestatie beschermd wonen wordt voor het behalen van de doelen van cliënten maatwerk geboden voor alle doelgroepen BW (non exclusie) door samenwerking met de netwerkpartners;
3. Goed werkende inzet van ervaringsdeskundigheid;
4. Bij de ondersteuning van de cliënt wordt het concept Positieve Gezondheid toegepast.

Ontwikkeldoel 1

Duurzaam herstel is beter mogelijk wanneer gedurende de periode in beschermd wonen gewerkt wordt aan het realiseren van een steunend sociaal netwerk, een zinvolle daginvulling en betrokkenheid bij de gemeenschap voor de langere termijn, ook na de periode in beschermd wonen. Wij denken dat dit beter mogelijk is wanneer de beschermd wonen plek dicht in de buurt is van het steunend sociaal netwerk, de vorm van daginvulling en de gemeenschap waar men onderdeel van wil uit gaan maken. De optimale spreiding van beschermd wonen instellingen is niet vanaf de start van de nieuwe inkoopperiode gerealiseerd. Wij schatten in dat opdrachtnemers 4 jaar nodig hebben om deze ontwikkelopgave (in samenwerking met andere ketenpartners) te realiseren.

Wij sturen hier onder andere op door te stellen dat het openen van nieuwe beschermd wonen locaties altijd moet leiden tot meer spreiding en vermindering van clustering van beschermd wonen plekken. Ook moet het uitbreiden of verplaatsen van beschermd wonen aanbod passend zijn bij de vraag aan ondersteuning in de betreffende gemeente en buurgemeenten. Plannen voor nieuwe beschermd wonen locaties of de uitbreiding van bestaande beschermd wonen locaties dienen altijd vooraf besproken met lokaal gemeente bestuur en contractmanagement om te bezien of deze aansluiten bij de lokale ondersteuningsvraag en om te bezien wat voor effect dit heeft op de kwaliteit van de ondersteuning (zie kwaliteitseisen). De uitvoering van plannen mag geen negatieve gevolgen hebben voor de kwaliteit van de ondersteuning voor de cliënten. De contractmanager beoordeelt dit.

Ontwikkeldoel 2

Cliënten met een beschermd wonen indicatie zijn een diverse groep mensen. Zij hebben allen dermate moeite met zelfregie, zelfregulatie en zelfredzaamheid dat zij 24 uren actief toezicht nodig hebben. De onderliggende problematiek en de bijbehorende gedragsuitingen kunnen sterk variëren. Dit maakt ook dat de benodigde begeleiding sterk kan variëren. Om ervoor te zorgen dat er een passende vorm van ondersteuning wordt ingezet voor de cliënt wordt voorafgaand aan het inzetten van de ondersteuning een leefzorgplan opgesteld. Hierin formuleert de cliënt samen met de medewerker Toegang doelen die ertoe leiden dat iemand uiteindelijk weer zo veel als mogelijk zelfregie, zelfregulatie en zelfredzaamheid ervaart. De opdrachtnemer van beschermd wonen zal, indien er voldoende plekken beschikbaar zijn, iedere aangemelde cliënt (non-exclusie) met een beschermd wonen indicatie ondersteunen bij het behalen van zijn of haar doelen door het bieden van geschikte huisvesting en begeleiding. Eventueel in samenwerking met netwerkpartners. Zo vallen er geen cliënten met een beschermd wonen indicatie tussen wal en schip en worden schrijnende situaties voorkomen. Alle opdrachtnemers werken volgens dit ontwikkeldoel vanaf 1 januari 2022.

Ontwikkeldoel 3

Meer gebruik maken van ervaringsdeskundigheid.

Ervaringsdeskundigen zetten hun eigen herstelervaringen in om mensen te ondersteunen kleine stapjes te zetten richting herstel (afgestemd op de ondersteuningsvraag en de fase van herstel van de persoon). Ervaringsdeskundigen laten cliënten positieve ervaringen opdoen om daarmee de cliënt weer hoop te geven. De ervaringsdeskundige kan vanuit de eigen ervaring motiveren en confronteren. De ervaringsdeskundige werkt naast de persoonlijk begeleider en zij vullen elkaar aan in taken en invalshoeken. Alle opdrachtnemers werken volgens dit ontwikkeldoel.

Opdrachtnemers laten zien op welke wijze zij stappen zetten bij de inzet van

ervaringsdeskundigheid in hun organisaties . Alle opdrachtnemers werken volgens dit ontwikkeldoel vanaf 1 januari 2022. Dit is onderwerp van gesprek bij de accountgesprekken met contractmanagement.

Ontwikkeldoel 4

Om van beschermd wonen naar duurzaam zelfstandig wonen (met begeleiding) te komen is positieve gezondheid noodzakelijk. We zien gezondheid niet als de afwezigheid van ziekte, maar als de beleving van je gezondheid en wat je wel kan.

Je doet weer op een positieve manier mee aan de samenleving. Vanuit positieve gezondheid leer je cliënten te zien welke positieve kwaliteiten zij hebben om mee te doen. De benaderingswijze van positieve gezondheid vergroot het vermogen van mensen om met de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven om te gaan. Dit levert weer een positieve bijdrage aan zelfregie, zelfregulatie en zelfredzaamheid van de cliënt. Opdrachtgevers laten zien dat zij dit concept gaan toepassen bij de ondersteuning van al hun cliënten. Alle opdrachtnemers werken volgens dit ontwikkeldoel vanaf 1 januari 2022.

3.3 Contractmanagement

De regio wil haar transformatiedoelstellingen, met de Beschermd Wonen aanbieders samen in een proces uitwerken. Daarvoor wordt verder geïnvesteerd in de onderlinge samenwerking. Dit wordt nader vormgegeven als contractmanagement. Sturing vindt in zijn algemeenheid plaats op KPI's, daarnaast zal worden gestuurd op ontwikkeldoelen . De relevante onderdelen van bijlage F; administratieve afhandeling maakt onderdeel uit van deze aanbesteding.

3.3.1 KPI's

Bij een aantal KPI's wordt gerefereerd aan de Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM). De gehanteerde ZRM is te vinden in <https://www.zelfredzaamheidsmatrix.nl/wp-content/uploads/200303-Handleiding-Zelfredzaamheid-Matrix-2017-v2.0.pdf>. Hierin staan ook de specifieke leefdomeinen benoemd.

Deze volgende key performance indicators (kpi's) geven inzicht in de ontwikkelingen en zullen gedurende de periodiek overlegmomenten besproken worden:

1. Bevorderen zelfredzaamheid
 2. Participatie
 3. Doorlooptijd
 4. Wachtijd
 5. Duurzame uitstroom
 6. Netwerkversterking
 7. Cliënttevredenheid
 8. Samenwerking in de keten
 9. Draagvlak in de buurt
- Hieronder staan de kpi's uitgewerkt

1. Bevorderen zelfredzaamheid

Definitie: De cliënt maakt gedurende zijn traject in beschermd wonen voorwaartse stappen in zelfredzaamheid.

Relevantie: Beschermd wonen is van tijdelijke aard en de begeleiding en ondersteuning is er op gericht dat de cliënt stappen zet naar meer zelfstandigheid en een grotere zelfredzaamheid.

Wat meten:	Per cliënt wordt gemeten of hij stappen zet in zijn zelfredzaamheid in algemene zin.
Norm:	Minimaal 80% van de cliënten zet minimaal 1 stap op de ZRM, gemeten over de periode van een kalenderjaar.
Hoe meten:	Middels de ZRM, deze wordt minimaal 1 keer per jaar afgenomen met de cliënt. En in ieder geval bij instroom (0-meting) en uitstroom.
Hoe aanleveren :	door de opdrachtnemer in te vullen op een door de gemeente gefaciliteerde portal
Frequentie aanleveren:	2 keer per jaar (juni en dec) de afgenomen ZRM scores aanleveren in de portal
Nadere werkafspraken:	Opdrachtnemer en contractmanager bespreken dit 2 keer per jaar tijdens de periodieke accountgesprekken.

2. Participatie

Definitie:	Gedurende zijn traject in beschermd wonen wordt ingezet op een zinvolle daginvulling voor iedere cliënt, die er op gericht zijn dat de doelen in het LZP worden bereikt.
Relevantie:	Een zinvolle daginvulling heeft een positief effect op de (positieve) ontwikkeling die de cliënt doormaakt.
Wat meten:	Per cliënt wordt middels de ZRM, leefdomeinen Tijdsbesteding, Maatschappelijke participatie, basale ADL en instrumentele ADL het niveau van participatie gemeten.
Norm:	Elke cliënt scoort hier minimaal op niveau 3 op de leefdomeinen Tijdsbesteding, Maatschappelijke participatie, basale ADL en instrumentele ADL van de ZRM bij uitstroom uit beschermd wonen.
Hoe meten:	Middels de ZRM, deze wordt minimaal 1 keer per jaar en bij instroom en uitstroom afgenomen met de cliënt. De afname bij uitstroom is hier relevant.
Hoe aanleveren:	Hoe: door de opdrachtnemer in te vullen op een door de gemeente gefaciliteerde portal.
Frequentie aanleveren:	1 keer per jaar (juni of dec) de afgenomen ZRM scores bij uitstroom aanleveren in de portal
Nadere werkafspraken:	Opdrachtnemer en contractmanager bespreken dit 2-jaarlijks tijdens de periodieke accountgesprekken.

3. Doorlooptijd

Definitie:	We streven ernaar om de periode dat de cliënt in een beschermd wonen locatie woont zo kort mogelijk is.
Relevantie:	Het beschermd wonen is een tijdelijke woonplek en de ondersteuning is erop gericht dat de cliënt zelfstandig, eventueel nog met ondersteuning, kan gaan wonen.
Wat meten:	De totale periode dat de cliënt in een beschermd wonen locatie woont bij de opdrachtnemer (combinatie van opdrachtnemers).
Norm:	80% van de cliënten verblijft maximaal 2 jaar in een beschermd wonen locatie
Hoe meten:	De totale periode van de verblijfsduur van de cliënt binnen de combinatie.
Hoe aanleveren:	De opdrachtnemer levert informatie over uitstroom en bijbehorende verblijfsduur aan bij contractmanagement.

Frequentie aanleveren: Ieder half jaar.

Nadere werkafspraken: Opdrachtnemer en contractmanager bespreken dit minimaal 2 keer per jaar tijdens de periodieke accountgesprekken.

4. Wachttijd

Definitie: We meten de wachttijd die de cliënt heeft voordat hij terecht kan bij een beschermd wonen opdrachtnemer.

Relevantie: Er dient voldoende en passend aanbod te zijn voor cliënten met een behoefte aan beschermd wonen. Zowel gemeente als opdrachtnemer hebben daarin een rol. De gemeente moet zorgen voor de contractering van voldoende en geschikte beschermd wonen plekken. De opdrachtnemer moet zorgen dat er voldoende doorstroom en uitstroom ontstaat.

Wat meten: De periode tussen afgeven van een indicatie door de toegang Beschermd Wonen en de start van het beschermd wonen traject bij de opdrachtnemer.

Norm: De wachttijd tot opname op een passende (naar oordeel van de toegang) BW plek duurt maximaal 3 maanden.

NB: dit geldt niet voor cliënten die een hele specifieke wens hebben voor één bepaalde opdrachtnemer

Hoe meten: Door de gemeente te meten door tijd tussen datum indicatie en start zorg bericht te meten.

Hoe aanleveren de gemeente meet dit middels het berichtenverkeer en maakt hiervan een overzicht

Frequentie aanleveren: Ieder half jaar

Nadere werkafspraken: Opdrachtnemer en contractmanager bespreken dit 2 keer per jaartijdens de periodieke accountgesprekken.

5. Duurzame Uitstroom

Definitie: De cliënt keert na uitstroom uit een BW voorziening niet terug in een BW en/of MO voorziening.

Relevantie: De ondersteuning en nazorg moet erop gericht zijn dat de cliënt in staat is na het traject in een BW of MO voorziening zijn zelf leven zelfstandig, eventueel met ondersteuning, in te richten.

Wat meten: P Er cliënt wordt gemeten of hij terugkeert in een BW/MO voorziening en hoeveel tijd er heeft gezeten tussen uitstroom en hernieuwde instroom.

Norm: 80% van de cliënten keert niet meer terug in een BW en/of MO voorziening binnen een periode van 2 jaar.

Hoe meten: Middels het berichtenverkeer (tijd tussen stop zorg bericht en start zorg bericht)

Hoe aanleveren: Door gemeente aan te leveren

Frequentie aanleveren: 2 keer per jaar

Nadere werkafspraken: Nadere afspraken maken tussen gemeente en opdrachtnemers hoe dit te monitoren.

6. Netwerkversterking

Definitie Het steunend netwerk rondom de cliënt wordt versterkt gedurende het begeleidingstraject.

Relevantie: Voor een succesvolle en duurzame uitstroom is een positief steunend netwerk van belang.

Wat meten: Per cliënt wordt middels de ZRM, leefdomein Sociaal Netwerk, het niveau van netwerkversterking gemeten.

Norm:	Bij uitstroom is sprake van minimaal niveau 4 op de ZRM.
Hoe meten:	Middels de ZRM, deze wordt minimaal 1 keer per jaar en bij instroom en uitstroom afgenomen met de cliënt. De afname bij uitstroom is hier relevant.
Hoe aanleveren:	Door de opdrachtnemer in te vullen op een door de gemeente gefaciliteerde portal.
Frequentie aanleveren:	1 keer per jaar (juni of dec) de afgenomen ZRM scores bij uitstroom aanleveren in de portal
Nadere werkafspraken:	Opdrachtnemer en contractmanager bespreken dit 2 keer per jaar tijdens de periodieke accountgesprekken.

7. Cliënttevredenheid

Definitie:	De beoordeling van de cliënt over de geboden ondersteuning door de opdrachtnemer.
Relevantie:	De opdrachtnemer begeleidt de cliënt integraal op alle leefdomeinen. Het is van belang dat de cliënt hier tevreden over is.
Wat meten:	Middels een cliënttevredenheidsonderzoek meet de opdrachtnemer jaarlijks de tevredenheid van alle cliënten die bij hem verblijven.
Norm:	De cliënt beoordeelt de ondersteuning van de opdrachtnemer met een voldoende.
Hoe meten:	Middels een cliënttevredenheidsonderzoek van de opdrachtnemer
Hoe aanleveren:	Opdrachtnemer voert een cliënttevredenheidsonderzoek uit.
Frequentie aanleveren:	1 keer per jaar
Nadere werkafspraken:	• Opdrachtnemer voert jaarlijks een cliënttevredenheidsonderzoek uit • Publiceert dit op eigen website en informeert gemeente • Maakt plan van aanpak op onderdelen die onvoldoende zijn beoordeeld en bespreekt dit met de gemeente.

8. Samenwerking in de keten

Definitie:	De ketenpartners sociaal domein (waaronder ook voorliggend veld, veiligheidsdomein, toegang en gemeente) beoordelen de kwaliteit van samenwerking ten behoeve van de ondersteuning van de cliënt
Relevantie:	Om cliënten goed te begeleiden tijdens het traject en zorg te dragen voor een duurzame uitstroom zijn vele factoren van belang, hiervoor een goede samenwerking essentieel.
Wat meten:	De tevredenheid van alle ketenpartners over de samenwerking met de opdrachtnemer.
Norm:	Gemiddeld een 8.
Hoe meten:	Hiervoor wordt één keer per jaar een enquête onder de ketenpartners over de ervaren samenwerking afgenomen. Deze enquête wordt door de gecontracteerde opdrachtnemers opgesteld.
Hoe aanleveren:	gecontracteerde opdrachtnemers leveren resultaat aan bij contractmanager gemeente
Frequentie aanleveren:	1 keer per jaar.
Nadere werkafspraken:	Opdrachtnemer maakt plan van aanpak op onderdelen die onvoldoende zijn beoordeeld en bespreekt dit met de gemeente.

9. Draagvlak in de buurt

Definitie:	De omgeving (buren, buurtbewoners) beoordeelt de samenwerking en aanwezigheid van de voorziening / doelgroep in hun buurt. met een gemiddeld tevredenheidscijfer van minimaal een 7.
Toelichting:	hiervoor wordt jaarlijks een enquête afgenomen in de omgeving van de opvanglocaties.

Relevantie:	Het creëren van draagvlak voor de doelgroep is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Het prettig samenleven als een goede buur is de basis voor de transformatie gedachte en de doelstelling voor normaliseren.
Wat meten:	De tevredenheid van de burens en directe buurtbewoners van de beschermd wonen locatie voor beschermd wonen.
Norm:	Minimaal een 7.
Hoe meten:	Hiervoor wordt één keer per jaar een enquête onder burens en buurtbewoners afgenomen. Deze enquête wordt door de gecontracteerde opdrachtnemers opgesteld.
Hoe aanleveren:	gecontracteerde opdrachtnemers leveren resultaat aan bij contractmanager gemeente
Frequentie aanleveren:	1 keer per jaar.
Nadere werkafspraken:	Opdrachtnemer maakt plan van aanpak op onderdelen die onvoldoende zijn beoordeeld en bespreekt dit met de gemeente.

3.3.2 Prestatieafspraken

Jaarlijks zullen het aantal gecontracteerde plekken en budget op basis van de geleverde prestatie (KPI's en ontwikkeldoelen) worden bijgesteld (nooit meer dan 10% van het volume per opdrachtnemer).

Voor het beoordelen van de geleverde prestatie gedurende de looptijd van de aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de volgende onderdelen uit de gemaakte contractafspraken:

1. Het ingediende implementatieplan.
2. De scores op de gevraagde KPI's,
3. Realisatie van de stappen conform de plannen van aanpak op de ontwikkeldoelen.

Fase 1: Vanaf moment van definitieve gunning tot en met het eerste jaar van het contract zal worden beoordeeld of inschrijver voldaan heeft aan de afspraken uit het implementatieplan.

Voor en gedurende het eerste jaar wordt het monitoren van de KPI's en de ontwikkeldoelstellingen ingeregeld en wordt gestart met periodieke rapportages.

Fase 2: Vanaf het tweede contractjaar worden de gevraagde scores op de gecontracteerde KPI's behaald en stappen gemaakt volgende plannen van aanpak richting de ontwikkeldoelen.

Fase 3: Aan het einde van het vierde contractjaar zijn alle stappen gerealiseerd op de ontwikkeldoelstellingen uit de plannen van aanpak.

3.4 Bekostiging en tarieven

Bekostiging

Opdrachtgever maakt voor Beschermd Wonen een financiële afspraak op basis van lumpsum. Deze lumpsum financiering betreft een jaarbudget waarvoor een afgesproken prestatie dient te worden geleverd. De lumpsum is gerelateerd aan een vast budget met een afgesproken bandbreedte.

Dit budget is vastgesteld op basis van het tarief en het aantal plekken per kalenderjaar. De uitbetaling zal periodiek (maandelijks, 1/12* jaarbedrag) plaatsvinden op basis van de jaarbedragen per kalenderjaar op basis van een prestatieverklaring of factuur. Tijdens de implementatieperiode wordt het proces van uitbetaling nader afgestemd en vastgelegd in nadere afspraken.

Tarieven

In de tweede ronde van de aanbesteding, de gunningsfase, zullen de tarieven van plekken worden uitgevraagd op basis van de AMvB Reële prijs Wmo en in ieder geval de daarin vermelde kostprijselementen.

3.5 Toegangsmanagement

Wij willen een betere verbinding van de cliënten met een indicatie Beschermd Wonen met de lokale gemeente. Daarom meldt per 1 januari 2022 elke cliënt van onze regio zich bij zijn of haar eigen gemeente. Er wordt zo spoedig mogelijk een indicatie gesteld en een leefzorgplan opgesteld onder regie van de lokale gemeente. Er worden afspraken gemaakt en doelen gesteld op alle relevante leefgebieden samen met onze cliënt. Uitgangspunt bij het opstellen van dit plan is een positieve kijk op gezondheid. We kijken niet alleen naar wat onze cliënt niet meer kan, maar juist naar wat nog wel kan, of zou kunnen op termijn. Het leefzorgplan vormt de basis voor het vervolg van het traject en wordt door opdrachtnemer gebruikt als uitgangspunt voor het begeleidingsplan. Om er voor te zorgen dat in onze regio zo uniform mogelijk wordt geïndiceerd gebruiken we een (regionaal) afwegingskader. Als er in de gemeente van aanvraag geen passende beschermd wonen-plek is, wordt uitgeweken naar een andere gemeente in de regio. Uitgangspunt is beschermd wonen waar de kans op een succesvol traject tot herstel het grootst is, met duurzame uitstroom. Naast een afwegingskader zullen we in de regio ook kennis en expertise uit wisselen. Hiervoor wordt periodieke intervisie en supervisie georganiseerd door één van de gemeenten; Als laatste willen de lokale gemeenten meer contact met cliënt en opdrachtnemer om zo de gestelde doelen uit het leefzorgplan te kunnen volgen. Wij willen sturen op het zoveel als mogelijk gebruik maken van algemene voorzieningen die lokaal beschikbaar zijn. De WAT-vraag bepaalt de consulent samen met de cliënt, het HOE bepaalt de opdrachtnemer samen met de cliënt. Consulenten evalueren samen met opdrachtnemer en cliënt of het HOE ook voldoende bijdraagt aan het realiseren van de doelen uit het leefzorgplan.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met de ondertekening van het UEA (Bijlage C) verklaart een gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3). Gegadigde hoeft bij aanmelding geen bewijsstukken voor het UEA te overleggen. Alleen de gegadigde(s) met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV) zal tijdens verificatiefase worden gevraagd de genoemde bewijsstukken binnen een redelijke termijn van vijf (5) kalenderdagen aan te leveren.

Voor het invullen van het UEA is het van belang om goed de instructies in de linkerkantlijn in het UEA te lezen van Deel II, III, IV, (eventueel V) en VI. Hier wordt aangegeven of gegadigde iets dient in te vullen.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Gegadigde dient het UEA te laten ondertekenen door een ten tijde van het indienen van de aanmelding rechtsgeldig bevoegde functionaris. Ondertekenaar is namens gegadigde alleen en zelfstandig bevoegd om de aanmelding en overeenkomst te ondertekenen, of heeft aantoonbaar procuratierecht voor minimaal de totale geraamde opdrachtwaarde, gerekend over de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen). Rechtsgeldige ondertekening dient gegadigde, indien toegelaten tot de verificatiefase, aan te tonen door de gevraagde uittreksels van de Kamer van Koophandel of door een volmacht te uploaden tijdens de verificatiefase.

Met het ondertekenen van deze UEA verklaart gegadigde tevens dat alle gegevens die in het kader van zijn aanmelding zijn verstrekt aan opdrachtgever via het Negometrix platform, juist en volledig zijn. Gebreken in de ondertekening van het UEA en inschrijfdocumenten kunnen binnen twee werkdagen na verzoek van opdrachtgever hersteld worden door het opnieuw indienen van het betreffende document in Negometrix.

Verstrekken van onjuiste en/of onvolledige informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Gegadigde bevestigt door ondertekening dat de ingediende UEA(en) naar waarheid is/zijn ingevuld, en upload het UEA in Negometrix. Gegadigde dient haar UEA en de UEA van eventuele combinanten te uploaden. Indien op gegadigde één van de uitsluitingsgronden van het UEA van toepassing is, wordt de gegadigde uitgesloten van deelname aan deze procedure, tenzij dit onredelijk is gezien de specifieke omstandigheden. Gegadigde dient zijn betrouwbaarheid dan op een aan te tonen en in het UEA grondig en goed te onderbouwen met bewijsmateriaal. (ook wel genoemd de 'Self Cleaning'). Ook als gedurende de looptijd van de overeenkomst één van de uitsluitingsgronden van toepassing wordt, levert dit direct een reden op om te ontbinden.

Bewijs inschrijving Kamer van Koophandel (KVK)

Gegadigde moet een Uittreksel Handelsregister (KVK) indienen van de rechtspersoon die de aanmelding doet. Als sprake is van een of meerdere aandeelhouders en/of bestuurders, moet ook de KVK worden ingediend van die aandeelhouders / bestuurders, in het geval deze niet zelfstandig bevoegd zijn. En als daar ook weer sprake is van aandeelhouders / bestuurders dan ook weer de KVK van die aandeelhouders / bestuurders. Net zo lang als dat nodig blijkt te zijn uit de ingediende KVK's.

De KVK('s) moet(en) al bij de aanmelding worden ingediend. De KVK('s) mag / mogen niet ouder zijn dan zes maanden ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient over een GVA te beschikken. Deze mag niet ouder zijn dan twee jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Met de GVA, afgegeven door de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, wordt verklaard dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijke persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Gegadigde dient rekening te houden met de beslistermijn indien hij de verklaring nog moet aanvragen. Voor natuurlijke personen bedraagt deze beslistermijn vier weken en voor rechtspersonen acht weken. Gegadigde verklaart over een GVA te beschikken door middel van het UEA, deel IV. Gegadigde dient, indien toegelaten tot de verificatiefase, in die fase de GVA in te dienen.

Verklaring Belastingdienst

Gegadigde dient, indien toegelaten tot de verificatiefase, in die fase een kopie van de verklaring Belastingdienst n te dienen. Het gaat om de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Gegadigde verklaart over deze verklaring te beschikken door middel van het ingevulde UEA, deel IV.

4.2 Minimumeis

Na bovenstaande controle wordt beoordeeld of de gegadigde voldoet aan de gestelde eisen van het Programma van Eisen en gegadigde zich hiermee akkoord verklaard. Het gaat hierbij om de volgende minimumeisen:

- Het Programma van Eisen
- Non-exclusie criterium
- De concept(raam)overeenkomst
- De Algemene Inkoopvoorwaarden Sociaal Domein
- De opdrachtschrijving, inclusief de kritische prestatie indicatoren
- De aanbestedingsprocedure

Als de gegadigde niet voldoet aan deze eisen, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door akkoordverklaring (Negometrix vraag 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6) met de inhoud van Negometrix, aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en nota van inlichtingen, verklaart u aan alle (minimum)eisen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure te voldoen.

Als de inschrijver zich niet akkoord verklaart met deze eisen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3 Geschiktheidseisen

Na bovenstaande controle wordt de gegadigde beoordeeld op de geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet voldoet aan deze eisen, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3.1 Financiële geschiktheid

Economische en financiële draagkracht

De gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen en heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht bestekconform uit te voeren.

Aan de gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. De laatst aan de gegadigde afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien gegadigde een samenwerkingsverband/combinatie betreft, dienen alle combinanten voornoemd te voldoen aan de financiële en economische draagkracht en waarborg. Tevens dient gegadigde en/of combinanten gedurende het jaar 2019 aantoonbaar ratio's te hebben gehad die gelijk zijn of hoger liggen dan de hiernavolgende.

Ratio's over 2019

- Current ratio van 1,0 of hoger (Liquiditeit: binnen het sociaal domein is het gangbaar de current ratio te hanteren als indicator voor de liquiditeitspositie).
Toelichting: De current ratio is de verhouding tussen vlottende activa + liquide middelen en het kort vreemd vermogen en geeft dus een indicatie in hoeverre een organisatie de lopende rekeningen kan betalen (liquiditeit).
Definitie: (vlottende activa + liquide middelen) / kortlopende schulden.
- Solvabiliteit: 20%
Toelichting: De solvabiliteit geeft aan hoeveel eigen vermogen de gegadigde bezit ten opzichte van het vreemd vermogen (leningen). Als deze ratio onder de 20% komt, toont dat aan dat de eigen buffers laag zijn en is er een risico bij het (her)verstrekken van vreemd vermogen vanuit banken.
Definitie: Eigen vermogen (+ achtergestelde leningen) / Totaal vermogen.

Scores die lager liggen dan de ratio's vereisen wel extra onderzoek dat zou kunnen leiden tot de conclusie dat de gegadigde financieel niet stabiel is. Bij een lagere ratio dan de norm dient gegadigde de ratio's uit 2017 en 2018 aan te geven en deze te motiveren. Indien deze motivatie de twijfel over de financiële draagkracht niet wegneemt, kan de gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure. De MGR behoudt zich het recht voor in een latere fase van de aanbesteding de bewijsstukken op te vragen.

Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

De gegadigde dient een verzekering te hebben afgesloten voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimumdekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. Gegadigde verklaart dit door middel van het UEA, deel IV. Gegadigde dient, indien toegelaten tot de verificatiefase, in die fase een kopie van de polis en/of de polisvoorwaarden in te dienen.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem (HKZ- en/of, ISO-9001 certificering of gelijkwaardig), waarin resultaten worden vastgelegd en waarbij deze resultaten worden ingezet om te komen tot verbeteringen in de werkwijze en op grond waarvan mogelijk innovatieve manieren van werken kunnen worden ontwikkeld (aansluitend op de kernwaarden van de inschrijver).

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2008 of een gelijkwaardige certificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2008 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Personeel

De gegadigde kan beschikken over personeel dat voldoet aan alle wettelijke eisen en overige regelgeving. De gegadigde beschikt over voldoende personeel dat aantoonbaar beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de resultaten die in de opdrachtschrijving worden genoemd te verwezenlijken en zoals omschreven is in het Algemene Programma van Eisen Sociaal Domein en de minimeisen. Zowel de medewerkers in vaste dienst als de medewerkers in tijdelijke dienst en ZZP'ers, dienen te beschikken over deze competenties en vaardigheden. De betreffende competenties moeten in overeenstemming zijn met functieprofielen in de vigerende cao. Met het ondertekenen van het UEA verklaart de gegadigde aan deze eis te voldoen en bij gunning aan haar daaraan te blijven voldoen.

Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van gegadigde beoordeeld door het indienen van referenties. Voor de beschrijving van de ervaring dient gegadigde het referentieformulier als opgenomen in Bijlage I (Referentieformulier) te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met de aanmelding te worden ingediend**. Dit formulier wordt bij de beschreven Selectiecriteria in hoofdstuk 5 ook gebruikt om een weging (selectie criterium A) te geven aan de onderbouwing van de ervaring.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. (Een kerncompetentie is de kern van de gevraagde dienstverlening). Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient gegadigde per opdrachtgever het formulier in te vullen. Maximaal 3 referenten kunnen hierbij worden gecombineerd. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Voor de referentie-opdracht gelden de navolgende voorwaarden:

- Bij de referentie-opdracht heeft gegadigde als hoofdaannemer c.q. als eindverantwoordelijke partij gefungeerd.
- De referentie-opdracht dient in de 3 jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de inschrijving te zijn uitgevoerd.

In het geval de gegadigde de referentie-opdracht in combinatie heeft verricht, dan telt slechts zijn aandeel in de referentie-opdracht mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan en hoe deze wordt gescoord.

In geval van een combinatie wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de referentie-opdracht(en) op juistheid te controleren.

Kerncompetentie

De ervaring wordt beoordeeld op de kerncompetentie: Beschermd Wonen. Gegadigde heeft in de afgelopen twee jaar aantoonbare ervaring met beschermd wonen vanuit de Wmo en de Jeugdwet.

Voor de referentie-opdracht gelden de navolgende voorwaarden:

- De referentie-opdracht wordt aangeleverd conform het voor de betreffende competentie ontwikkelde 'referentieformulier technische – en beroepsbekwaamheid' (bijlage I) bij de inschrijving.
- Bij de referentie-opdracht heeft inschrijver als hoofdaannemer c.q. als eindverantwoordelijke partij gefungeerd.
- De referentie-opdracht dient in de 3 jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de inschrijving te zijn uitgevoerd.

De referentie-opdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn verricht.

4 Programma van Eisen

Er zijn 2 niveaus binnen het Programma van Eisen:

- 1) Algemeen Programma van Eisen dat geldt voor de domeinen MO/BW is bijgevoegd als Bijlage G.
- 2) Programma van eisen specifiek Beschermd Wonen is bijgevoegd als Bijlage H.

Akkoordverklaring met deze programma's van eisen is een minimumeis.

5 Selectiecriteria en beoordeling

5.1 Selectieprocedure

Deze selectiefase heeft tot doel om de hoeveelheid gegadigden te beperken die deel zullen nemen aan de gunningsfase van deze inkoopprocedure tot maximaal 7 gegadigden.

Gegadigde gaat in het referentieformulier (Bijlage I) op maximaal 2 A4 met lettertype Arial en grootte 10 pt., in op de selectiecriteria. De gegadigde geeft aan bij welke gemeenten de dienstverlening reeds is uitgevoerd door het invullen van de referentiegegevens.

De beschrijving wordt beoordeeld op de volgende onderdelen met de bijbehorende weging:

Selectiecriteria	Weging
A. Aantoonbare kennis en ervaring	50%
B. Samenwerking en toewerken naar zelfstandigheid	50%

Hieronder zijn de selectiecriteria verder uitgewerkt:

- A. De gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring in het ondersteunen van de doelgroep. De gegadigde beschrijft WELKE kennis en ervaring van de opdrachtnemer relevant is voor de ondersteuning van de doelgroep en HOE de opdrachtnemer de doelgroep ondersteunt.

De volgende elementen zullen per referentie worden gebruikt bij het bepalen van de score op selectie criterium A:

- Aansluiten bij de doelgroep.
 - Aan de hand van concrete praktijkvoorbeelden die aansluiten bij de visie van de regio Noord- en Midden-Limburg.
 - Visie op scholing, voor het personeel van de gegadigde zelf.
 - Uitgevoerde innovatie en/of vernieuwingen in de aanpak.
- B. De wijze waarop de gegadigde samenwerkt met ketenpartners, bijvoorbeeld samenwerking met sociale wijkteams en gemeentelijke toegang, GGZ-behandeling, voorliggend veld/sociale basis (preventie), algemene voorzieningen, politie en justitie, corporaties en aansluiting met andere type ondersteuning zoals ondersteuning vanuit de Wlz of Zvw. De gegadigde beschrijft HOE de samenwerking is georganiseerd, om de beoogde effecten en/of doelstellingen bij de cliënt te behalen.
- Tevens beschrijft gegadigde HOE de hulp en/of ondersteuning geheel of gedeeltelijk is afgebouwd bij de cliënt, doordat de ondersteuning is overgenomen door een maatwerkdienst Wmo Begeleiding individueel of een informeel netwerk, een netwerk van vrijwilligers, voorliggend veld/sociale basis of een algemene voorziening (beperken inzet maatwerkdienst).

5.2 Mededeling selectiebeslissing

Na het doorlopen van fase 1 wordt de voorlopige selectie via Negometrix bekend gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie of uitsluiting, kan deze bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Den Haag. Tevens verzoeken wij u per

e-mail de MGR hierover te informeren. Deze termijn is een vervalt termijn. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de MGR niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding af te wachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de gunningsfase.

Als er geen bezwaar wordt gemaakt tegen de voorlopige selectie binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking, wordt de selectie definitief.

5.3 Beoordeling en analyse

Na binnenkomst van de aanmelding wordt als eerste gecontroleerd of de gegadigde de aanmelding heeft ondertekend, daar waar vereist, door de persoon die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

Daar waar kennelijke omissies worden geconstateerd, kunnen deze door de opdrachtgever worden opgevraagd. De gegadigde dient binnen 2 werkdagen na ontvangst van het verzoek de gevraagde informatie aan te leveren.

Indien de aanmelding niet aan bovenstaande vereisten voldoet, wordt de gegadigde uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Na bovenstaande controle worden de aanmeldingen eerst beoordeeld op de uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen. Indien een uitsluitingsgrond aanwezig is, de minimumeisen niet heeft geaccepteerd of een gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmeldingen die wel voldoen worden vervolgens beoordeeld op basis van de selectiecriteria.

Beoordeling selectiecriteria

In de beantwoording van de selectiecriteria kunnen gegadigden zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden van de gegadigden worden op hun inhoud beoordeeld en er worden punten toegekend. De beoordelingscommissie kent individueel aan de beantwoording van de selectiecriteria van iedere gegadigde afzonderlijk een score toe. Naarmate de gegadigde beter voldoet aan het gevraagde wordt dit met meer punten gewaardeerd. De antwoorden moeten naar het oordeel van de opdrachtgever helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden. Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet SMART zijn, zal leiden tot puntenaftrek.

De referenties worden als volgt beoordeeld:

Selectie criterium A

Score	Omschrijving score
10	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde uitstekende kennis en ervaring heeft in het ondersteunen van de doelgroep.
8	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde goede kennis en ervaring heeft in het ondersteunen van de doelgroep. De gegadigde geeft een uitgebreide, concrete en heldere uitleg.

6	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde voldoende kennis en ervaring heeft in het ondersteunen van de doelgroep.
4	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde redelijke kennis en ervaring heeft in het ondersteunen van de doelgroep, voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten en/of worden niet SMART beantwoord.
2	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde nauwelijks kennis en ervaring heeft in het ondersteunen van de doelgroep. De onderbouwing is in zijn geheel onduidelijk, niet aansluitend op het gevraagde en niet overtuigend.
0	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde geen kennis en ervaring heeft in het ondersteunen van de doelgroep in dit segment.

Selectie criterium B

Score	Omschrijving score
10	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde op uitstekende wijze samenwerkt met ketenpartners.
8	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde op goede wijze samenwerkt met ketenpartners. De gegadigde geeft een uitgebreide, concrete en heldere uitleg.
6	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde op voldoende wijze samenwerkt met ketenpartners.
4	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde op redelijke wijze samenwerkt met ketenpartners, voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten en/ of worden niet SMART beantwoord.
2	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde nauwelijks samenwerkt met ketenpartners. De onderbouwing is in zijn geheel onduidelijk, niet aansluitend op het gevraagde en niet overtuigend.
0	Uit de ingediende referentie blijkt dat gegadigde niet dat gegadigde samenwerkt met ketenpartners.

Ieder lid van het beoordelingsteam geeft een score. Het gemiddelde van de individuele scores, 1 cijfer achter de komma, afgerond, is de definitieve score. Op basis van deze scores en de weegfactoren komt de totaalscore, 1 cijfer achter de komma, tot stand.

De totaalscores vormen een ranglijst van hoogste totaalscore naar laagste totaalscore. Maximaal gegadigden die op basis van deze beoordeling de hoogste totaalscores behalen, worden geselecteerd voor deelname aan fase 2 van deze aanbesteding.

Let op: een gegadigde moet op elk selectie criterium minimaal een score van 6 behalen. Bij minder dan 6 op één of meerdere selectiecriteria kan de aanmelding terzijde gelegd worden. Bij overschrijding van het aangegeven maximum van 2 A4 voor beide selectiecriteria wordt het overschreven aantal A4's terzijde gelegd en zal de score slechts gebaseerd zijn tot en met het maximum gestelde aantal A4's.

Totaalscore

De 7 gegadigden met de hoogste totaalscores zijn worden uitgenodigd om deel te nemen de gunningsfase van de aanbesteding. Bij een gelijke totaalscore is de hoogste score op selectie criterium 1 doorslaggevend. Is ook die score gelijk, vindt loting plaats om de geselecteerde gegadigden te bepalen.

Beoordelingscommissie

In de beoordelingscommissie zijn diverse deskundigheden waaronder beleid en contract management verenigd.

5.4 Mededeling selectiebeslissing

Na het doorlopen van fase 1 wordt de voorlopige selectie via Negometrix bekend gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld.

In geval van een kort geding procedure kan opdrachtgever de datum van de definitieve selectiebeslissing opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

6 Overzicht in te dienen documenten

Alle gevraagde informatie welke u bij uw aanmelding dient toe te voegen is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
UEA	Bij aanmelding
KVK('s) uittreksels handelsregister	Binnen 5 dagen aanleveren na opvraag door opdrachtgever
Verklaring inzake onderaanneming: overzicht waaruit blijkt welke onderdelen van de opdracht worden uitgevoerd door onderaannemer(s)	Binnen 5 dagen aanleveren na opvraag door opdrachtgever (alleen indien van toepassing)
GVA	Binnen 5 dagen aanleveren na opvraag door opdrachtgever
Verklaring bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Binnen 5 dagen aanleveren na opvraag door opdrachtgever
Verklaring Belastingdienst	Binnen 5 dagen aanleveren na opvraag door opdrachtgever
Referentieformulier (inclusief onderbouwing selectiecriteria)	Bij aanmelding

LET OP:

De KVK, verklaring Belastingdienst en verklaring bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering mogen niet ouder zijn dan zes maanden ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding.

De GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Gegadigde dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Par.	Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
4.2	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ <i>niet ouder dan 2 jaar vanaf datum aanmelding</i>	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
4.2	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. <i>niet ouder dan 6 maanden vanaf datum aanmelding</i>	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst Indicatie behandeltermijn: 1 week. Zie voor meer informatie https://www.belastingdienst.nl
4.2	Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag. Zie voor meer informatie: https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-

	<i>niet ouder dan 6 maanden vanaf datum aanmelding</i>	handelsregister/
	Verklaring onderaanneming	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage K van de selectieleidraad

⁴ Het aanvragen van een GVA kan tot 4 tot 8 weken duren. Met betrekking tot het bewijsstuk GVA zijn er daarom 2 opties:

- Optie 1 GVA al in bezit

De GVA is al vóór de mededeling van de gunningsbeslissing aangevraagd, en deze kan binnen de termijn van 5 werkdagen verstrekt worden.

- Optie 2 Aanvraagbevestiging GVA

De GVA is nog niet aangevraagd vóór de mededeling van de gunningsbeslissing. Gegadigde vraagt in dit geval binnen 3 werkdagen nadat de gunningsbeslissing is medegedeeld, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van de aanvraag is tevens het bewijs dat de GVA tijdig is aangevraagd. Het overleggen van de GVA is het bewijsstuk en een voorwaarde voor definitieve gunning.

BIJLAGENOVERZICHT

- Bijlage A – Conceptovereenkomst
- Bijlage A2 – Wachtkamervereenkomst
- Bijlage B – Algemene inkoopvoorwaarden Sociaal Domein MGR
- Bijlage C – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage D1 – Regeling social return Limburg-Noord (onderdeel van PvE)
- Bijlage D2 – Regeling social return checklist & waarden Limburg-Noord (onderdeel van PvE)
- Bijlage D3 – Regeling social return Midden-Limburg (onderdeel van PvE)
- Bijlage E – Regeling maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen (onderdeel van PvE)
- Bijlage F – Administratieve afhandeling (indien van toepassing)
- Bijlage G – Algemeen Programma van Eisen MO/BW
- Bijlage H – Programma van eisen specifiek Beschermd Wonen
- Bijlage I – Referentieformulier
- Bijlage J – Verklaring inzake onderaanneming
- Bijlage K – Begrippenlijst